



คู่มือและแนวปฏิบัติ



การจัดการเรื่องการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ITA2025

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการ สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวม กำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับ บริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมี ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ ปณณีย์ เลขที่ ๘๐/๔ หมู่ ๕ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ ๒) เว็บไซต์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี www.tuppt.ac.th ๓) Facebook Fanpage โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ๔) กล่องรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ๕) โทรศัพท์ ๐๒ - ๕๖๙๑๐๕๑ ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับ การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจ หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้าง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการ รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการ ปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เเร้งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ คຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๘๐/๔ หมู่ ๕ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๒) เว็บไซต์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี www.tuppt.ac.th

๓) Facebook Fanpage โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

๕) โทรศัพท์ ๐๒-๕๖๙๑๐๕๑

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

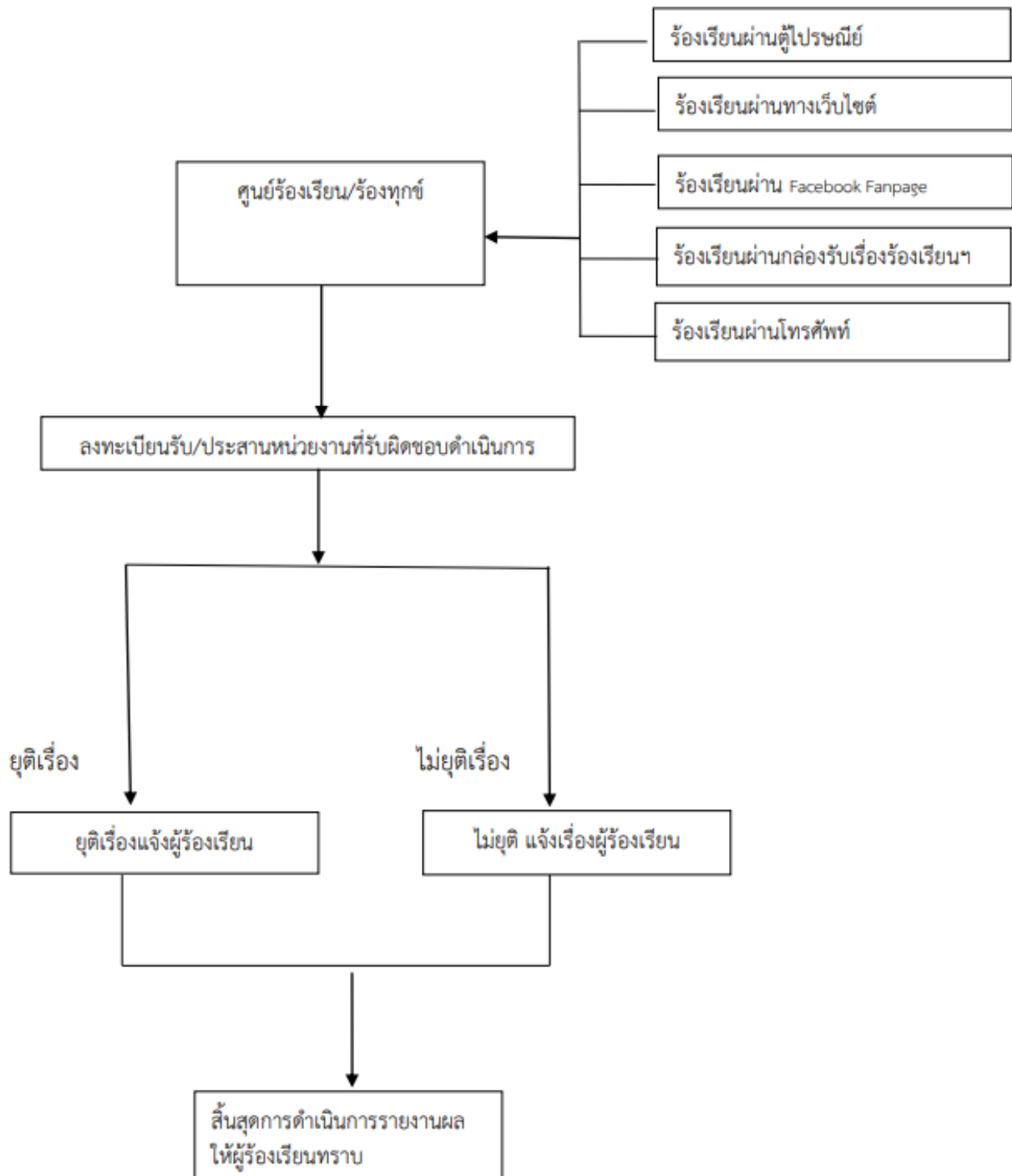
๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) – ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง
- ๒) คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ๓) สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณา
- ๔) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) รายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) จัดเก็บเรื่องร้องเรียน

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
๘๐/๔ หมู่ ๕ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลอำเภอ จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
ปทุมธานี พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตตามข้างต้น เป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.จำนวน ชุด

๒.จำนวน ชุด

๓.จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

เดือน	เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				จำนวนเรื่อง ร้องเรียนฯ ทั้งหมด	เรื่องร้องเรียนฯ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เรื่องร้องเรียนฯ ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
	การรับ สินบน	การจัดซื้อ จัดจ้าง	ผลประโยชน์ ทับซ้อน	เรื่องร้องเรียน อื่นๆ				
ตุลาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กันยายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวมทั้งสิ้น	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗																														รวม	หมายเหตุ	
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐			๓๑
๑	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน ทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๒	จำนวน เรื่องที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๓	จำนวน เรื่องที่อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗																														รวม	หมายเหตุ	
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐			๓๑
๑	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน ทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๒	จำนวน เรื่องที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๓	จำนวน เรื่องที่อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘																														รวม	หมายเหตุ	
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐			๓๑
๑	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน ทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๒	จำนวน เรื่องที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๓	จำนวน เรื่องที่อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘																														รวม	หมายเหตุ	
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐			๓๑
๑	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน ทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	จำนวน เรื่องที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	จำนวน เรื่องที่อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องโรงเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

รายงานขอมูลสถิติเรื่องโรงเรียนการทูจจริตและประพดุมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘																														รวม	หมายเหตุ			
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐			๓๑		
๑	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน ทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๒	จำนวน เรื่องที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๓	จำนวน เรื่องที่อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

รายงานขอมูลสถิติเรื่องรองเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องรองเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]