



ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ITA2025

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา
ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

แนวทางการประพจน์ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้ายเลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนา ปทุมธานี ได้มีการวางแผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้มีการเรียนรู้พัฒนาตนเองในหลายๆ ด้าน เพื่อเตรียมความพร้อม การปฏิบัติงานในบรรล่วัตถุประสงค์และให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นการประกอบแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ และภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีการพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศด้วยตนเอง โดยจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง

๑.๔ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่ได้รับการพัฒนาให้นำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาถ่ายทอดความรู้ใหม่ๆ ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

๑.๕ จัดตั้งงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนา

๑.๖ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีละ ๒ ครั้ง

๑.๗ มีการยกย่องชื่นชมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๘ พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น มีการจัดหาคอมพิวเตอร์ในการใช้ปฏิบัติงานและสืบค้นข้อมูลให้ครอบคลุมตามความต้องการของบุคลากรในองค์กร

๑.๙ จัดกิจกรรมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กร ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม

๑.๑๐ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนให้เกิดความเหมาะสมตามผลการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ มีการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๒.๑ พฤติกรรมที่ควรกระทำ

๒.๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูลรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๑.๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม โปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี

๒.๑.๓ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๒.๑.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

๒.๑.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๒.๑.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ

๒.๒.๑ แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย ทั้งทาง กริยา หรือทางวาจาที่ ไม่ให้เกียรติต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒.๒ แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงผลประโยชน์โดยมิชอบ

๒.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน เพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

๒.๒.๔ กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับหน่วยงานองค์กร

๒.๒.๕ ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มความสามารถที่มีอยู่ มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือทำตามความพึงพอใจของตน

๒.๒.๖ เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างเช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือ สภาพร่างกาย

๒.๒.๗ ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๑ พฤติกรรมจริยธรรมในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๓.๒ พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยที่ต้องรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓ พฤติกรรมในสถานการณ์ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยแต่สามารถหาวิธีแก้ไขได้เอง

๓.๔ การปฏิบัติเป็นตัวอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม

๓.๕ การให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางได้

๓.๖ การมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ

๓.๗ การวางแผนกรอบและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในการยึดจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
มาตรการเชิงรุก

๔.๑ การฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมเป็นการให้ความรู้หรือรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม

๔.๒ การฝึกอบรมเชิงป้องกัน ทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหา

๔.๓ การบริหารที่มีธรรมาภิบาล สามารถกำหนดได้ง่ายและสำเร็จ

๔.๔ การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนำมาใช้ในทางกฎหมายเพียงแต่ดำเนินการให้ความโปร่งใส

๔.๕ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นจริยธรรม (สมรรถนะ/ค่านิยม) มาตรการเชิงรับ

๔.๖ การฝึกอบรม เพื่อแก้ไขพฤติกรรม

๔.๗ การใช้มาตรการทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ทางวินัย/กฎหมาย)

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค ในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น ซึ่งพฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นเรื่องละเอียดอ่อน ผู้ประเมิน หรือผู้ถูกประเมินมีความเข้าใจ หลักคุณธรรม จริยธรรม ไม่ชัดเจน หรือ สถานการณ์อาจส่งผลให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเกิดความขัดแย้งในองค์กรได้ ข้อเสนอแนะ ศึกษาทำความเข้าใจหลักประมวลจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบริบทหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายพิษณุ เดชไธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ที่ ๒๓๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ประกอบด้วย

๑. นายพิษณุ	เดชไธ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววารภรณ์	มอญภาษา	รองผู้อำนวยการ	รองกรรมการ
๓. นางสาวมยุรี	สนิทกุล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวพลอยไพลิน	ก้อนใส	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาววิไลวรรณ	พ้อคำช้าง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นางสาวลำเพย	อุทาโย	ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗. นายศุภชัย	แสงเพชร	ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘. นายวัฒนา	รุ่งศรี	ครู	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	ปัดวัลย์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายพัชรินทร์	อยู่สิงห์โต	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวนริสรา	สุขตาม	ครู	กรรมการ
๑๒. นายเจตนา	แจ่มดี	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวปนิดา	บังทอง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางวรรณธร	บัวคำภู	ครู	กรรมการ
๑๕. นางโสภา	โพธิ์ศรี	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวภัทรสุดา	เงินยวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวอิสราภรณ์	คุณกัณหา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรม

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/ ๓. สอดส่องดูแล...

๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษากรอบงานและภารกิจที่ต้องถือปฏิบัติหน้าที่พร้อมประสานคณะทำงานตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



(นายพิษณุ เดชใด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการครูเจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและ กฎหมาย	(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา กรอบศีลธรรมอันดี (๕) แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	(๑) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๒) ไม่แสดงออกถึงความเชื่อมั่นสนับสนุนการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมมีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งและมีความพร้อมรับการตรวจสอบ และรับผลจากการกระทำของตน	(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง	(๑) ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน (๒) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
	(๓) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน	
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจกล้าแสดงออก และกระทำในสิ่ง ที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์ หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่ง ที่ ถูกต้องชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผล การกระทำของตนเอง อธิบายสิ่ง ที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผล และชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (๔) กล้าเสนอความเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม (๕) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม	(๑) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือ ละเมิดกฎหมาย (๒) ไม่รายงานหรือแจ้งเหตุในกรณี que พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
๔. มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม	(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน	(๑) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
๕. มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และคุ้มค่าทางราชการ	(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันต่อเวลา และสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม อื่น ๆ และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางาน และรักษามาตรฐานการทำงาน ที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ใช้ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสม และไม่ใช่นวัตกรรมต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	(๑) ไม่ทอดทิ้ง ไม่ฝ่าฝืนหลักเกี่ยงหน้าที่ราชการ และงานส่วนรวม (๒) ไม่ใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างสิ้นเปลือง (๓) ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ หรือของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว (๔) ไม่กล่าวร้าย ใส่ร้ายผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
	(๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงานประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคมและความเชื่อทางการเมือง	๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาคเท่าเทียม ปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียนผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุความแตกต่างในสภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	(๑) ไม่แสดงพฤติกรรม ความรู้สึก นิยมพอใจในสิ่งใดสิ่งหนึ่งของผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ จนเกิดการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน (๒) ไม่กระทำอันเป็นลักษณะการเลือกปฏิบัติต่อ นักเรียนผู้เรียน และผู้มาติดต่อราชการเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศอายุ (๓) ไม่อคติต่อผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลอื่น ๆ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นบุคลากรทางการศึกษาในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย	(๑) ดำรงตนเป็นบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาบรรณของวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมาย และมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเองภาคภูมิใจในความเป็นบุคลากรทางการศึกษา	(๑) หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือ บริการของรัฐ เสื่อมเสีย ชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น (๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรีภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
	อุทิศร่างกายแรงใจผลักดันภารกิจหลักของตน และหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง (๗) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
๘.ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียนผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	(๑) ใช้กิริยา อาการ และ ถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และเมตตาธรรม (๒) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้น การล้อเลียนการล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ	๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม สุภาพ รับฟังความคิดเห็นจาก ถ้อยคำหรือปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือ เกิดผลกระทบต่ोजิตใจ การค้ามนุษย์รวมถึงการแสวง (๓) ไม่ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ที่

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ดำเนินโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครู และผู้บริหารที่ย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา “เครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กร ภายใต้ปรัชญาความเป็นเลิศทางวิชาการ และคุณธรรม อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุกัลยาป่าสักรีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๕๖ คน สรุปผลการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพ ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร โดยมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เนื้อหาของการบรรยาย ร้อยละ ๕๕.๗ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ร้อยละ ๕๙.๕ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ร้อยละ ๕๕.๗ ตามลำดับ

โดยภาพรวมของโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๑๐ โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด การประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนและต้อนรับ ร้อยละ ๖๗.๙ การประสานงานที่ชัดเจน และรวดเร็ว ร้อยละ ๕๓.๘ ความเหมาะสมของสถานที่ และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ร้อยละ ๕๑.๙ ตามลำดับ

บัดนี้ การกิจได้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยไปด้วยดี จึงขอรายงานผลโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุภชัย แสงเพชร)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

“เรียนดี มีความสุข”

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบแนวคิด	๓
การวางแผน	๔
การดำเนินงาน	๕
ตรวจสอบ	๖
ปรับปรุง/พัฒนา	๑๐
ภาคผนวก	
๑. โครงการกิจกรรม	
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา	
๓. เอกสารรายรับ – รายจ่าย	
๔. เอกสารประกอบการอบรม	
๕. ประวัติวิทยากร	
๖. รูปภาพประกอบ	
๗. เกียรติบัตร	

กรอบแนวคิด

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีจุดมุ่งหมายที่จะกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่โรงเรียน โดยแต่ละโรงเรียนสามารถบริหารจัดการด้วยตนเอง และจากยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสริมศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติประเทศที่พัฒนา ทำให้โรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวและพร้อมที่จะดำเนินการพัฒนาตนเองในทุกด้านอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม บรรลุตามเจตนารมณ์ในการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาทีมงานองค์กร จึงได้จัดโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กรขึ้นเพื่อให้ครูที่เข้ามาปฏิบัติงานของโรงเรียน ในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการใหม่ และอายุราชการยังน้อยทุกคนได้รับทราบกระบวนการบริหารโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองตลอดจนการปรับตัวเข้ากับสภาพของโรงเรียนสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม และเรียนรู้ร่วมกันให้มีความรู้ความเข้าใจ และความพร้อมทุกด้านในการที่จะพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบการบริหารวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังนี้

PLAN (כחול)

โครงการเตรียมพัฒนารักรองคักร มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วย ครุย้ายมาใหม่ เข้าใจระบบการบริหารงานของโรงเรียน
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วย ครุย้ายมาใหม่ รู้จักวางแผนการทำงาน ทำงานเป็นทีม รู้จักวางแผนพัฒนาตนเอง และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ

ตามวัตถุประสงค์และความสำคัญในการประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรองค์กร ครั้งที่ ๑๐

๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศุภาลย์ปาส์กรีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้วางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	รายการที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. เขียนโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์ร ครึ่งที่ ๑๐ ขออนุมัติโครงการ และได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบ จากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนา ปทุมธานี ๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ปทุมธานี ที่ ๖๗/๒๕๖๘ ๓. ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงาน ๔. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารสถานศึกษา ๕. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ๖. จัดทำหนังสือเชิญประธานเปิดงาน ๗. ประสานงานโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษา ๘. ติดต่อร้านทำเสื้อเตรียมพัฒนารักรงค์ร ครึ่งที่ ๑๐ ๙. จัดเตรียมกระเป่าและเอกสารประกอบการอบรม ๑๐. ติดต่อประสานงานที่พัก ๑๑. ติดต่อประสานงานขอข้อมูลการอบรมจากวิทยากร ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แจ้งกำหนดการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อครูที่เข้า ร่วมอบรมสัมมนา ๒. ติดต่อสถานที่ ที่พัก และวิทยากร ๓. รายชื่อลงทะเบียน ๔. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก ๕. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ กิจกรรม วิทยากร ผู้อบรม ๖. ดำเนินการอบรมสัมมนาโรงเรียนในเครือ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขั้นติดตามและประเมินผล ๑. ประเมินผลจากแบบสอบถามจัดทำรายงาน การสะท้อนผล และรายงานผลทุกฝ่ายทราบ ๒. ประเมินผลจากแบบสอบถาม ๓. จัดทำรายงานผลโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์ร ครึ่งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘	นายศุภชัย แสงเพชร และคณะดำเนินงาน นายศุภชัย แสงเพชร และคณะดำเนินงาน นายศุภชัย แสงเพชร และคณะดำเนินงาน	

DO (การปฏิบัติ)

ตามความสำคัญในการประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘
๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศุภลัยป่าสักรีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประสานงานกับโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ที่ ๖๗/๒๕๖๘ ประชุมคณะดำเนินงาน
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดย นายศุภชัย แสงเพชร ตำแหน่ง ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร
งานบุคคล แจ้งกำหนดการแนวทางการดำเนินงานสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๑๐ ระหว่างวันที่
๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศุภลัยป่าสักรีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
ให้คณะดำเนินงาน ได้ทราบ

๓. สำนักรวบรวมเรื่องที่พัก ซึ่งเป็นการนอนพักรู

๔. ประสานงานวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้

๕. ประสานงานยานพาหนะ กับกลุ่มบริหารงบประมาณ

๖. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก

๗. นำคณะดำเนินงานประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘
๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศุภลัยป่าสักรีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

CHECK (การตรวจสอบ)

๑. ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๑.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมพัฒนารักรองค์กร ครั้งที่ ๑๐

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินซึ่งเป็นผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕๖ คน ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง จำนวน ๘๐ คน เป็นเพศชายจำนวน ๗๖ คน สํารวจโดยใช้แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรองค์กร ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศุภลียาสำกรีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอกงคอย จังหวัดสระบุรี

ตารางที่ ๑ สรุปค่าร้อยละ คะแนนเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในด้านต่างๆ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร					
๑. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาการบริหารโรงเรียน					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๒๓	๕๑	๓๒
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๒	๒๒	๕๔	๒๘
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๐	๑๙	๕๑	๓๐
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๒	๒๑	๕๓	๓๐
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๐	๑๙	๕๑	๓๐
๒. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ การบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศ					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๑๗	๕๖	๓๓
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๐	๑๙	๕๒	๓๕
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๐	๑๓	๕๐	๔๓
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๒	๑๘	๔๙	๓๗
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๐	๑๕	๕๐	๔๑
๓. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ icoctiที่เป็นครู					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๑๔	๔๘	๔๔
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๓	๑๔	๕๐	๓๓
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๐	๑๔	๔๕	๔๗
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๒	๑๓	๕๑	๔๐
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๐	๑๕	๔๕	๔๖
๔. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๒๐	๕๑	๓๕
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๒	๒๔	๔๘	๓๒
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๐	๑๙	๔๖	๔๑
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๓	๒๒	๔๙	๓๒
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๒	๑๗	๔๙	๓๒

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร					
๕. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ ขอบข่ายของสมาคมผู้ปกครองและครู ชุมชน ครูเก่า ศิษย์เก่า					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๑	๒๐	๕๑	๓๔
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๑	๒๕	๕๑	๒๖
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๑	๑๘	๕๐	๓๗
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๒	๒๗	๔๕	๓๒
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๒	๒๑	๔๗	๓๖
๖. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ การสร้างแรงบันดาลใจในการจัดการสอนในยุคนวัตกรรมดิจิทัล					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๔	๔๒	๖๐
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๑	๕	๔๕	๕๕
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๐	๓	๔๓	๖๐
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๐	๔	๔๒	๖๐
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๐	๔	๔๓	๕๙
๗. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ อุดมการณ์ความเป็นครู					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๑๙	๔๙	๓๘
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๒	๑๙	๕๓	๓๒
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๑	๑๙	๔๒	๔๔
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๓	๒๐	๔๘	๓๕
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๒	๑๘	๔๖	๔๐
๘. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ การบริหารเครือข่าย					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๒	๑๗	๕๓	๓๔
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๔	๑๗	๕๐	๓๕
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๑	๑๘	๔๘	๓๙
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๕	๑๘	๔๗	๓๖
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๓	๑๗	๕๐	๓๖
๙. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ ครูมืออาชีพยุคใหม่					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๙	๔๘	๔๙
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๒	๑๑	๔๕	๔๙
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๐	๗	๕๑	๔๘
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๑	๘	๕๒	๔๕
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๑	๘	๔๗	๕๐
๑๐. วิทยากร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๒	๑๑	๕๑	๔๒
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๕	๑๔	๔๗	๔๐
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๒	๑๑	๔๙	๔๔
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๑	๖	๔๙	๕๐
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๒	๑๑	๔๘	๔๕

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ภาพรวมของโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘					
- การประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน และการต้อนรับ	๑	๑	๘	๒๔	๗๒
- ความเหมาะสมของสถานที่	๒	๑	๑๖	๓๒	๕๕
- การบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	๒	๕	๑๒	๓๒	๕๕
- การประสานงานที่ชัดเจน และรวดเร็ว	๐	๒	๗	๔๐	๕๑
- เสื้อและกระเป๋ามีความสวยงามเหมาะสม	๐	๑	๔	๓๕	๖๐
- ความเหมาะสมของระยะเวลาแต่ละวัน	๔	๕	๑๙	๓๑	๔๑
- ในภาพรวม ผู้เข้าอบรมมีความประทับใจต่อโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์ในระดับใด	๐	๒	๘	๓๗	๕๓

๒.๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับต่างๆ

ในประเด็นความพึงพอใจต่อการให้บริการทั่วไป ประกอบด้วยข้อคำถาม ๒ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอรายละเอียดของประเด็นต่างๆ ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร ดังนี้

๑. เนื้อหาของการบรรยาย โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรมในหัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจในกาสอนยุคนวัตกรรมดิจิทัล” โดยวิทยากร คือ ดร.กอบวิทย์ พิริยะวัฒน์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “เครื่องมืออาชีพยุคใหม่” โดยวิทยากร คุณโย คณากร คงประทีป ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๙ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “โชคดียี่สิบแปด” โดยวิทยากร คือ ผอ.พิศณุ ศรีพล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๔

๒. ระยะเวลาของการบรรยาย โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจในกาสอนยุคนวัตกรรมดิจิทัล” โดยวิทยากร คือ ดร.กอบวิทย์ พิริยะวัฒน์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๕ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “เครื่องมืออาชีพยุคใหม่” โดยวิทยากร คุณโย คณากร คงประทีป ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๙ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์” โดยวิทยากร คือ คณะวิทยากรรุ่นเก่า ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๐

๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจในกาสอนยุคนวัตกรรมดิจิทัล” โดยวิทยากร คือ ดร.กอบวิทย์ พิริยะวัฒน์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “เครื่องมืออาชีพยุคใหม่” โดยวิทยากร คุณโย คณากร คงประทีป ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๘ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “โชคดียี่สิบแปด” โดยวิทยากร คือ ผอ.พิศณุ ศรีพล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๗

๔. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจในกาสอนยุคนวัตกรรมดิจิทัล” โดยวิทยากร คือ ดร.กอบวิทย์ พิริยะวัฒน์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ อันดับที่ ๒ คือ “กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์” โดยวิทยากร คือ คณะวิทยากรรุ่นเก่า ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “เครื่องมืออาชีพยุคใหม่” โดยวิทยากร คุณโย คณากร คงประทีป ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๕

๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีความพึงพอใจระดับมาก
อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจในกาสอนยุคนวัตกรรมดิจิทัล” โดยวิทยากร
คือ ดร.กอบวิทย์ พิระยะวัฒน์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๙ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “เครื่องมืออาชีพ
ยุคใหม่” โดยวิทยากร คุณโย คณากร คงประทีป ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ
“กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ “ โดยวิทยากร คือ คณะวิทยากรภูตั่นกล้า ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๕

ด้านภาพรวมของโครงการเตรียมพัฒนาร่างองค์กร ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่
มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. การประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน และการต้อนรับ | คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๒ |
| ๒. เสื้อและกระเป๋ามีความสวยงามเหมาะสม | คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๖ |
| ๓. การประสานงานที่ชัดเจน และรวดเร็ว | คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๗ |

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากการรวบรวมข้อมูลคำถามปลายเปิดในแบบประเมิน ที่ข้อเสนอแนะอื่นๆ รายละเอียดดังแสดง
ในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและอื่นๆ
๑. ควรเน้นกิจกรรมการก่อกำเนิดการบรรยาย และช่วงเวลาการบรรยายควรจัดอยู่ช่วงเช้า
๒. สุขอนามัยด้านสถานที่
๓. ระยะเวลาการทำกิจกรรมดีเกินไป

Action (ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา)

ในการประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศุภลัยป่าสักรีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี มีสิ่งสมควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

ข้อเสนอแนะต่อผู้อบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป ดังนี้

๑. การรักษาเวลาของผู้เข้าอบรม
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และบรรยายนานเกินไป
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมควรมีส่วนร่วมมากกว่านี้

ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นข้อมูลในการอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

๑. ควรเน้นกิจกรรมการกว่าการบรรยาย และช่วงเวลาการบรรยายควรจัดอยู่ช่วงเช้า
๒. สุขอนามัยของสถานที่
๓. ระยะเวลาการทำกิจกรรมตึกเกินไป

รูปการดำเนินงานกิจกรรม





