



โครงสร้างและอำนาจหน้าที่



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

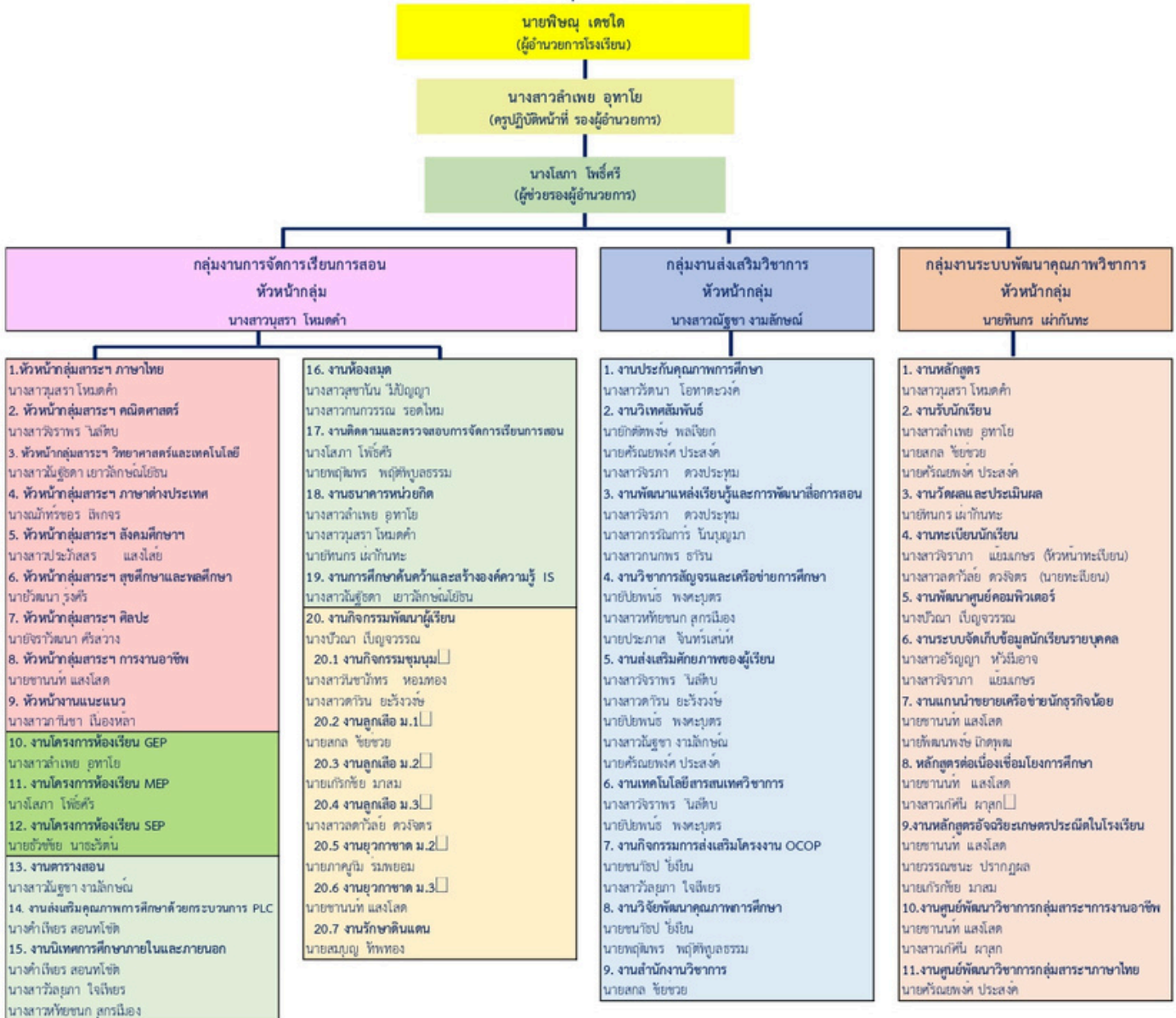
ITA2025



โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

— กลุ่มบริหารวิชาการ —

โครงสร้างกลุ่มบริหารวิชาการ





โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี — กลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน —

โครงสร้างการดำเนินงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

นายพิษณุ เดชโต

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

นางสาวพลอยไพลิน ก้อนใส

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน

นายเจตนา แจ่มดี

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน

นางสาวปนิดา บังทอง

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน

๑. งานบริหารพัสดุ

นายเจตนา แจ่มดี

นางสาวสุพัตรา ทองดี

๒. งานบริหารสินทรัพย์และที่ราชพัสดุ

นางสาวกรชนก มุละผลลักษณ์

๓. งานยานพาหนะ

นางสาวอุมารินทร์ แสนเพ็งเคน

๑. งานบริหารการเงิน

นางสาวปนิดา บังทอง

นางสาวกัลยา วิทยาศิริกุล

๒. งานบริหารบัญชี

นางวรวลัญช์ ปรากฏผล

นางสาวธัญญารัตน์ ไหวพรม

๓. งานสำนักงานกลุ่มบริหารและสารสนเทศ

นางสาวสิริกาญจน์ สิมลี

นางสาวปรียาภัทร จันทะกรณ์

๑. งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

นางสาวกัสสร

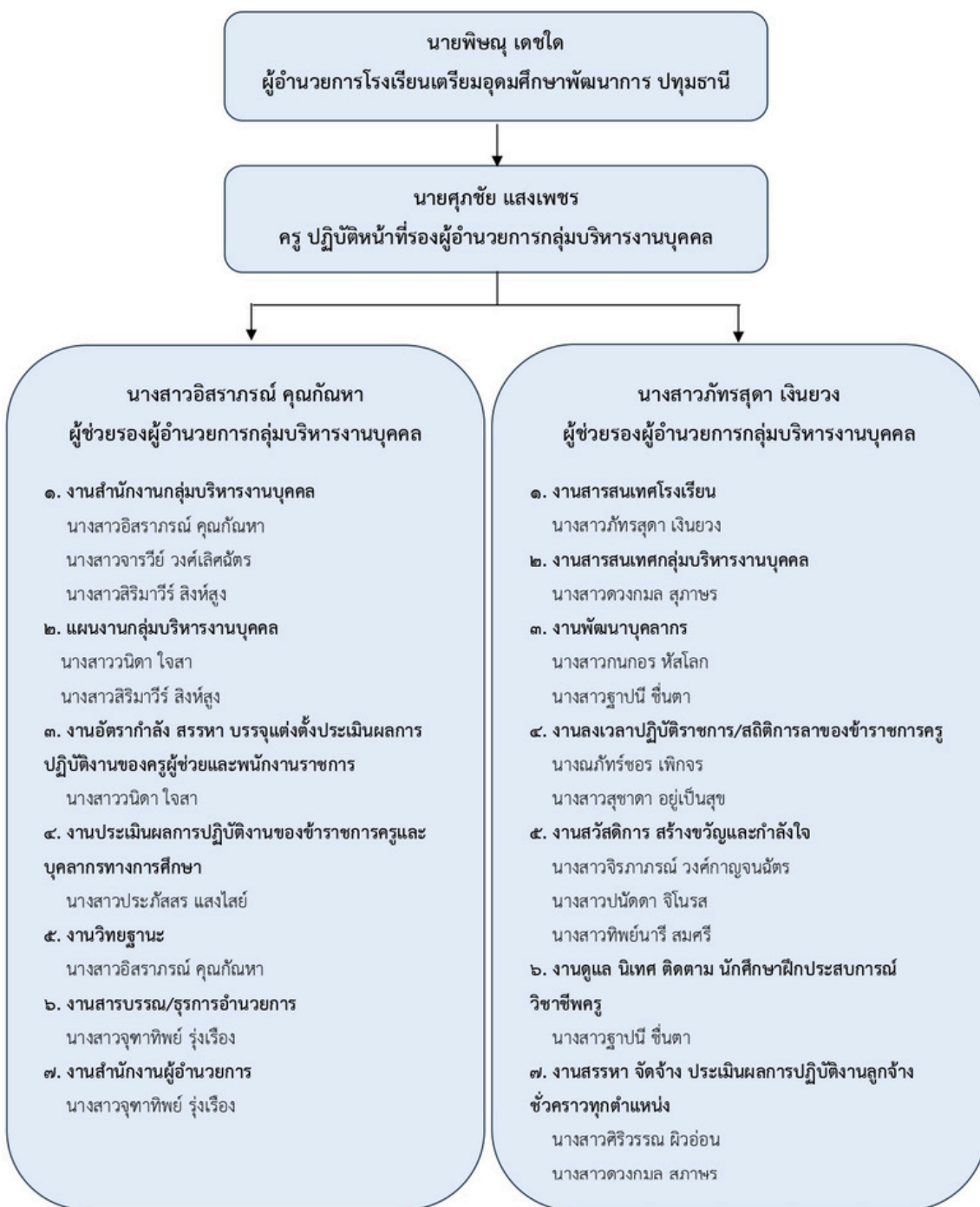
ลามือ



โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

— กลุ่มบริหารงานบุคคล —

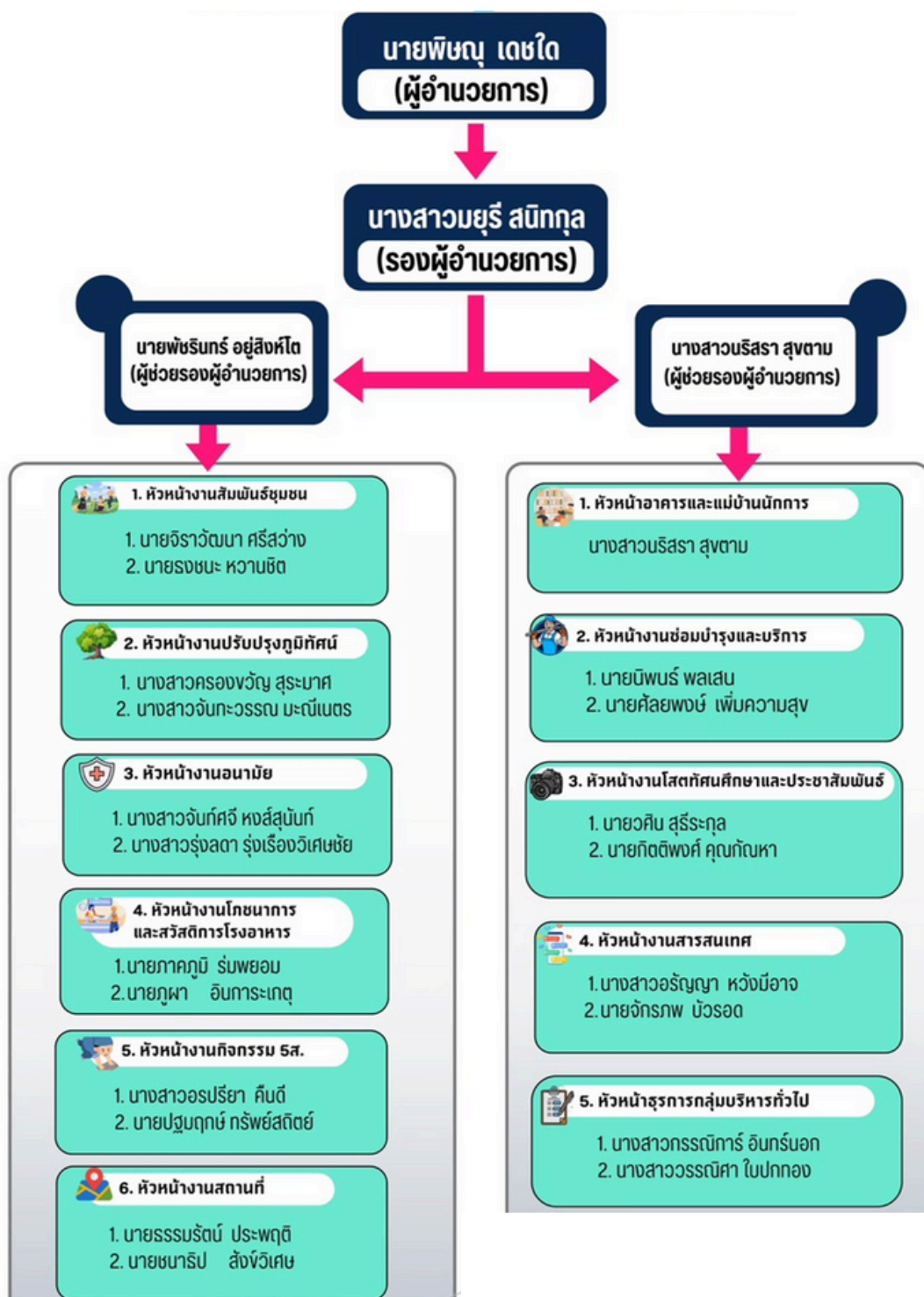
โครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล





โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

— กลุ่มบริหารทั่วไป —

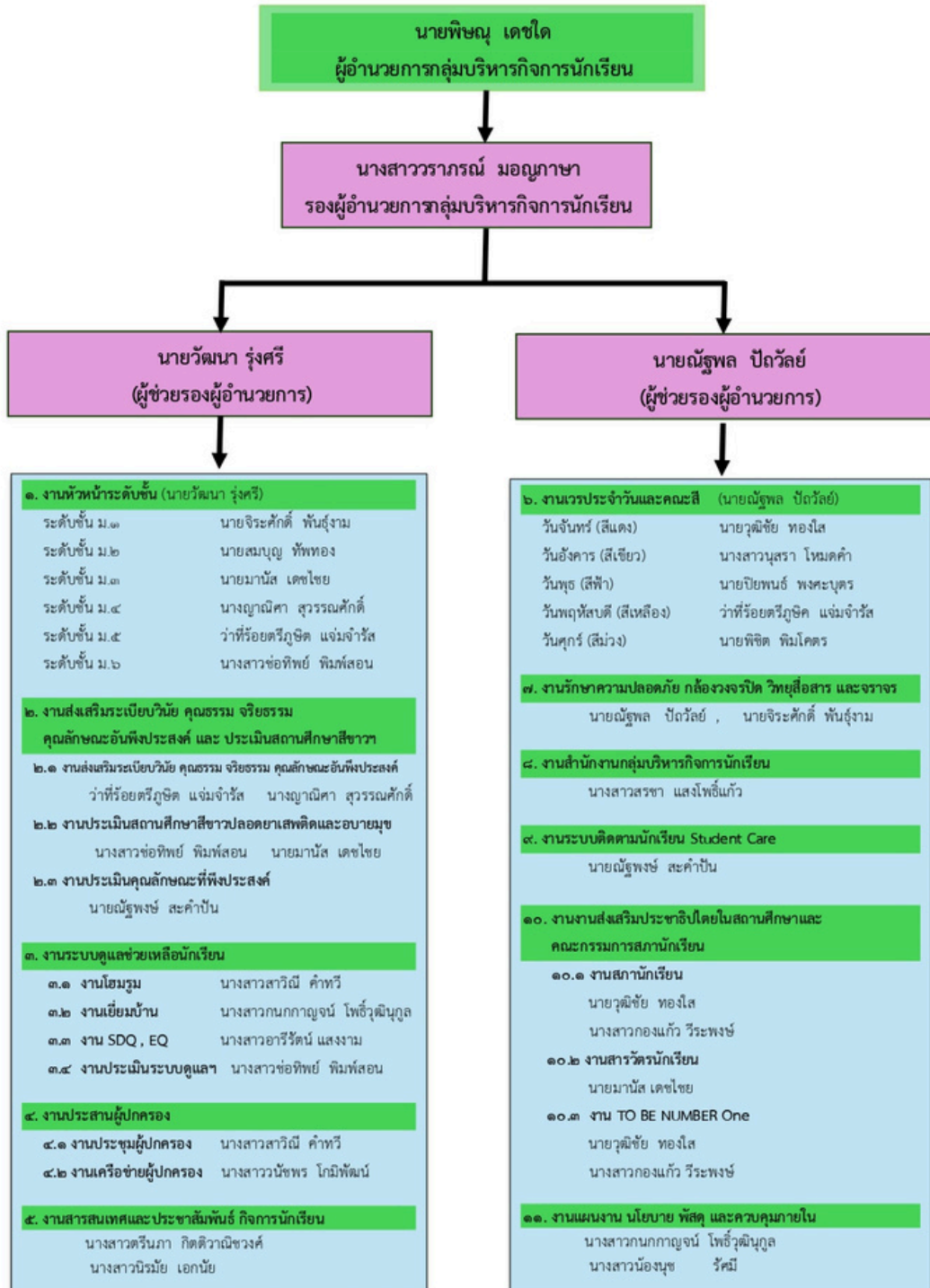




โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

— กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน —

โครงสร้างบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี — กลุ่มบริหารแผนงานและวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษา —

โครงสร้างการบริหารงาน
กลุ่มบริหารแผนงานและวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษา
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี



๑. งานนโยบายและแผนงาน
นางสาวเบญจมาศ ณ นากุล
๒. งานติดตามประเมินผลและรายงาน
นายธีรพงษ์ นามวงศ์
นายพิชิต พิมพ์โคตร
๓. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
นางวรินทร์ธ บัวคำภู
นางสาวทับทิม อินตะแปง
๔. งานสวัสดิการข้าราชการ
นางสาวอาทิตย์ยา วังคะออม
๕. งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียนและสินค้าตราโรงเรียน
นางสมถวิล จันทวีเชียร
นางสาวกมลทิพย์ เอี่ยมสะอาด
นางสาวชลธิชา จันสา
๖. งานสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน
เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
นางสาวศุภสุดา ถิ่นขาม
นางสาวสุนันทา สงจันทร์
๗. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารแผนงานและ
วางแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษา
นางสาวบัณฑิตา ศรีสมบัติ
๘. งานสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและ
วางแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษา
นางสาวจรรพพร สุขสบาย

ภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
ในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
2. จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน
4. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ
6. ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
7. จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
8. ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ซึ่งเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียนชุมชน และท้องถิ่น
4. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดี ความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

7. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

9. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นในชุมชนและท้องถิ่น

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ข (2) ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายถึงบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรา 27 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ควบคุม ดูแลให้การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด
2. พิจารณาเสนอความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. จัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือคณะกรรมการสถานศึกษามอบหมาย

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 40 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 38 กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ดังนี้

1. กำกับการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา
2. ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่าง ครูและผู้ปกครอง
3. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา
4. ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา
5. จัดการประชุมคณะกรรมการและผู้ปกครองในห้องเรียนตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. จัดทำทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียด และส่งมอบสำเนาให้เลขานุการกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน
7. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียน จะต้องรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละระดับนำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป
8. ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี