



รายงานคู่มืองานพัฒนา แหล่งเรียนรู้



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ITA2025

1. ชื่อกระบวนการงาน

งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกโรงเรียนอย่างคุ้มค่า
- 2.2 เพื่อรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ภายนอกสถานศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณค่า และมีความหลากหลาย

3. ขอบเขตงาน

- 3.1 สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่นอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- 3.2 ส่งเสริมการจัดทำแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3.3 รวบรวมสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

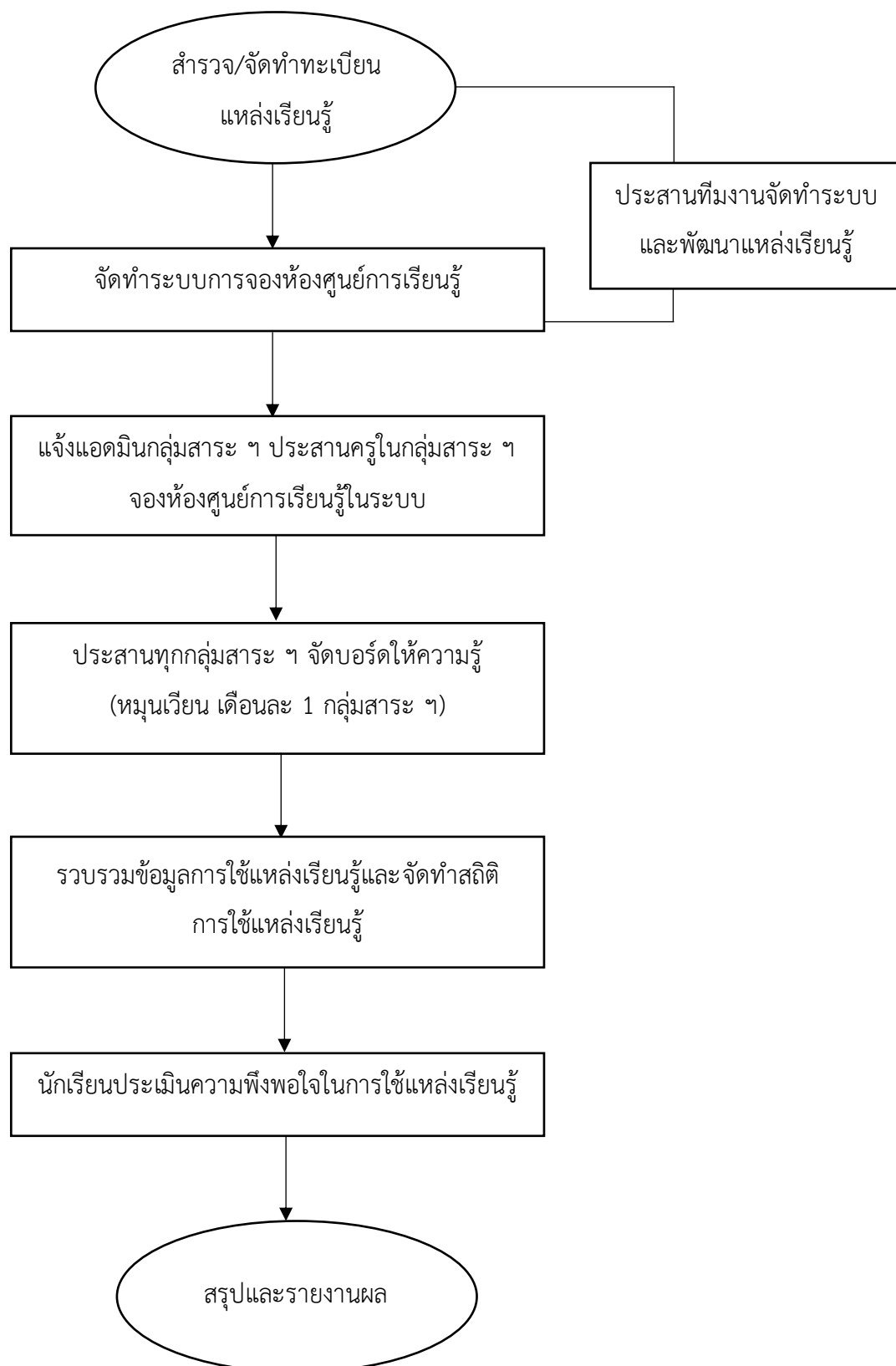
4. คำจำกัดความ

- 4.1 แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ป้ายความรู้ ห้องศูนย์การเรียนรู้ ที่มีความรู้และส่งเสริมประสบการณ์
- 4.2 ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ความรู้ ทักษะของชาวบ้านที่ได้มาจากการประสบการณ์ในอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 สำรวจ จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายใน ภายนอกโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.2 จัดทำระบบการจองห้องศูนย์การเรียนรู้ของกลุ่มสาระ ฯ เพื่อบันทึกสถิติข้อมูลแบบออนไลน์
- 5.3 แจ้งแอดมินกลุ่มสาระ ฯ ประธานครูในกลุ่มสาระ ฯ จองห้องศูนย์การเรียนรู้ในระบบ
- 5.4 ประธานทุกกลุ่มสาระ ฯ จัดบอร์ดให้ความรู้บริเวณบันไดทางขึ้นอาคาร 1 (หมุนเวียน เดือนละ 1 กลุ่มสาระ ฯ) หรือพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมตามแต่ละปีการศึกษา
- 5.5 รวบรวมข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้และจัดทำสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.6 นักเรียนประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในโรงเรียน
- 5.7 สรุปและรายงานผล

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 Google Forms แบบประเมินความพึงพอใจ

7.2 แบบฟอร์มการจัดทำสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 นโยบายการส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่อกระบวนการงาน พัฒนาแหล่งเรียนรู้			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี		
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกโรงเรียนอย่างคุ้มค่า 2. เพื่อรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ภายนอกสถานศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณค่า และมีความหลากหลาย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจ/จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้	สำรวจ จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายใน ภายนอกโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น	พฤษภาคม - มิถุนายน	มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน ภายนอกโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
2	ประสานทีมงานจัดทำระบบและพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ประสานทีมงานจัดทำระบบและพัฒนา แหล่งเรียนรู้	พฤษภาคม	-	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
3	จัดทำระบบการจองห้องศูนย์การเรียนรู้	จัดทำระบบการจองห้องศูนย์การเรียนรู้ของ กลุ่มสาระ ฯ เพื่อบันทึกสถิติข้อมูลแบบ ออนไลน์	พฤษภาคม	ระบบการจองห้องศูนย์การเรียนรู้ (ผ่านGoogle Drive , Google From , Google Calender)	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
4	แจ้งแอดมินกลุ่มสาระ ฯ ประสานครูในกลุ่มสาระ ฯ จองห้องศูนย์การเรียนรู้ในระบบ	แจ้งแอดมินกลุ่มสาระ ฯ ประสานครูในกลุ่ม สาระ ฯ จองห้องศูนย์การเรียนรู้ในระบบ	พฤษภาคม	-	แอดมินกลุ่มสาระ/ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
5	ประสานทุกกลุ่มสาระ ฯ จัดบอร์ดให้ความรู้ (หมุนเวียน เดือนละ 1 กลุ่มสาระ ฯ)	ประสานทุกกลุ่มสาระ ฯ จัดบอร์ดให้ความรู้ บริเวณบันไดทางขึ้นอาคาร 1 (หมุนเวียน เดือนละ 1 กลุ่มสาระ ฯ) หรือพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ที่มีความเหมาะสมตามแต่ละปีการศึกษา	1 ปีการศึกษา	นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ให้ศึกษา อย่างหลากหลาย	กลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ /งานแนะแนว
6	รวบรวมข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้และจัดทำสถิติ การใช้แหล่งเรียนรู้	รวบรวมข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้และจัดทำสถิติ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ภายนอก โรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1 ปีการศึกษา	สถิติการใช้แหล่งเรียนรู้	แอดมินกลุ่มสาระ/ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7	นักเรียนประเมินความพึงพอใจ ในการใช้แหล่งเรียนรู้	นักเรียนประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้อง ศูนย์การเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในโรงเรียน โดยใช้ Google From	มีนาคม ของปีถัดไป	ความพึงพอใจต่อการ ใช้ แหล่งเรียนรู้	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
8	สรุปและรายงานผล	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ของปีถัดไป	รายงานผลการปฏิบัติงาน	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

