



คู่มือการใช้งานระบบติดตาม แผนปฏิบัติการและงบประมาณ



กลุ่มบริหาร แผนงานและวางแผนกลยุทธ์ การพัฒนาศักยภาพ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ITA2025

คู่มือการใช้งาน

ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ

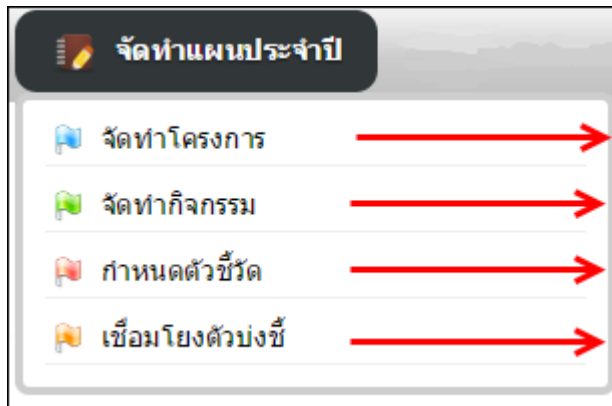
สำหรับคุณครู

(ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ)



- พิมพ์ชื่อผู้ใช้งานที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบในช่องตามหมายเลข 1
- พิมพ์รหัสผ่านที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบในช่องตามหมายเลข 2
- คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบเมื่อพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้องตามหมายเลข 3

เมนู จัดทำแผนประจำปี



ใช้สร้าง, แก้ไข, ลบโครงการและพิมพ์ใบคำขออนุมัติ

ใช้สร้าง, แก้ไข, ลบกิจกรรมและพิมพ์ใบคำขออนุมัติ

ใช้สร้าง, แก้ไข, ลบตัวชี้วัด

ใช้สร้าง, แก้ไข, ลบ มาตรฐานและตัวบ่งชี้

วิธีสร้างโครงการ

การสร้างโครงการใหม่ Click ที่ปุ่ม **+ สร้างโครงการ / งานใหม่** จะเข้าสู่หน้าจอการสร้างโครงการใหม่ดังรูป

ส่วนของข้อมูลเบื้องต้นโครงการ

ส่วนของข้อมูลโครงการ

หลักการและเหตุผล :		*
	กรุณานำหลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์ :	ผลผลิต (outputs)	
	กรุณานำวัตถุประสงค์	
	ผลลัพธ์ (outcomes)	
	กรุณานำวัตถุประสงค์	
เป้าหมาย :	เชิงปริมาณ	
	กรุณานำเป้าหมายเชิงปริมาณ	
	เชิงคุณภาพ	
	กรุณานำเป้าหมายเชิงคุณภาพ	
ระยะเวลาดำเนินการ :		*
	กรุณานำระยะเวลา	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ :		*
	กรุณานำผลที่คาดว่าจะได้รับ	
งบประมาณส่งไว้ :	0 บาท	

ส่วนของผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ :		ตำแหน่ง :		*
	กรุณานำข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ			
ผู้เสนอโครงการ :		ตำแหน่ง :		*
	กรุณานำข้อมูลผู้เสนอโครงการ			
ผู้เห็นชอบโครงการ :		ตำแหน่ง :		*
	กรุณานำข้อมูลผู้เห็นชอบโครงการ			
ผู้เห็นชอบโครงการที่ 2 :		ตำแหน่ง :		
ลำดับที่ :	42			*

→ รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง

บันทึก ไม่บันทึก 1
บันทึกและสร้างโครงการ/งานใหม่ 2
บันทึกและสร้างกิจกรรมต่อ 3

- หมายเลข 1 เพื่อบันทึกโครงการนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- หมายเลข 2 เพื่อบันทึกโครงการนี้และสร้างโครงการใหม่ต่อทันทีโดยไม่กลับไปหน้าหลักเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน
- หมายเลข 3 เพื่อบันทึกโครงการนี้และนำโครงการนี้ไปสร้างกิจกรรมต่อได้เลยทันที เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับขึ้น เพื่อความต่อเนื่องในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

วิธีสร้างกิจกรรม

การสร้างกิจกรรมใหม่ Click ที่ปุ่ม + สร้างกิจกรรมใหม่ จะเข้าสู่หน้าจอการสร้างกิจกรรมใหม่ให้เลือก ปีการศึกษา กลยุทธ์ โครงการ ป้อนชื่อกิจกรรมและป้อน รายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม

ส่วนของข้อมูลเบื้องต้นกิจกรรม

ประเภท : * ปีการศึกษา ปีงบประมาณ

ปีการศึกษา : 2556

ปีงบประมาณ : 2556

ภาคเรียนที่ : 1 / 2556

ประเภท : * งานกิจกรรม งานประจำ

กลยุทธ์ : * กลยุทธ์ที่ 1. จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐาน *

โครงการ : * หลักสูตรศาสตร์(F1) ส่วนที่ 9 (ก1) *

กิจกรรม : *

ผู้รับผิดชอบ : * เลือกผู้รับผิดชอบ คลิกเพื่อเลือกผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หน่วยงาน : *

หน่วยงานย่อย : *

อัตรากำลัง : * ครูดี นิก ชื่นแดน โรงเรียนดัง

เอกสิทธิ์ : * คุณธรรมนำความรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (ดีก่อนเก่ง)

หลักการและเหตุผล : *

ศักยภาพของโรงเรียนมีความสัมพันธ์กับผู้เรียนและชุมชนทางวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียนอย่างมี
 ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคุณธรรมในการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้นักเรียนเกิดความคิดทาง
 ศักยภาพที่ดีขึ้น การจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดคุณธรรมและการงานที่ดีขึ้นทางวิชาการได้

วัตถุประสงค์ : *

1. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจและมีความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการ
 2. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียน
 3. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียน
 4. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียน
 5. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียน

เป้าหมาย : *

เชิงปริมาณ : * ให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียน
 80 ใ้รับกาศิณนาส่วนงานคิด สร้างสรรค์ทาง
 ศักยภาพและความรู้

เชิงคุณภาพ : * ให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียน
 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียน
 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียน
 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการที่สร้างผลกระทบให้ทางโรงเรียน

ส่วนของข้อมูล P,D,C,A

วันที่ทำแผนกิจกรรม : 8 / กรกฎาคม / 2558 ถึงวันที่ 8 / กรกฎาคม / 2558 (คิดตามงาน) กำหนดวันเริ่ม - สิ้นสุดแผน

จำนวนวันเดือนก่อนถึงกำหนด : 0 *ถ้าไม่ต้องการเลื่อนให้ใส่ 0

วันที่ปฏิบัติงานกิจกรรม : 8 / กรกฎาคม / 2558 ถึงวันที่ 8 / กรกฎาคม / 2558 (ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน) กำหนดวันที่กิจกรรม

-- ขั้นตอนการดำเนินงาน --

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นตอนเตรียมการ			
(D) ขั้นตอนดำเนินการ			
รายการ : 0 + เพิ่มรายการ ไม่มีการ...			
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล			
(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข			

ส่วนของข้อมูล การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผล :

การประเมินผล :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

วิธีการประเมิน :

เครื่องมือที่ใช้ :

→ **พิมพ์ข้อมูล**

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

สถานที่ดำเนินการ :

→ **พิมพ์ข้อมูล**

ปริมาณผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : 1320 → **พิมพ์ตัวเลข**

ลำดับที่ : 3*

ส่วนของการตั้งงบประมาณในกิจกรรม

รายการค่าใช้จ่าย

Download แบบฟอร์ม : Download

นำเข้ารายการค่าใช้จ่าย : เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ | Upload

ประเภทเงิน : งบอุดหนุน

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าใช้สอย

รายการ : ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน * ล้างรายการ

จำนวนหน่วย : 1 หน่วยนับ : ราคาต่อหน่วย : 300,000.00 รวมเงิน : 300,000 บาท

+ เพิ่มรายการ → กดเพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขข้อมูล

ที่	ประเภทเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	แก้ไข
1	งบอุดหนุน	ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก	1		300,000.00	300,000.00	
รวม :							300,000.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน : 300,000.00 บาท

รวมทั้งยอด : 300,000.00 บาท

1 บันทึก

2 บันทึกและสร้างกิจกรรมใหม่

3 บันทึกและสร้างตัวชี้วัดต่อ

- หมายเลข 1 เพื่อบันทึกกิจกรรมนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- หมายเลข 2 เพื่อบันทึกกิจกรรมนี้และสร้างกิจกรรมใหม่ต่อทันทีโดยไม่กลับไปหน้าหลักเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน
- หมายเลข 3 เพื่อบันทึกกิจกรรมนี้และนำโครงการนี้ไปสร้างตัวชี้วัดต่อได้เลยทันที เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับขึ้น เพื่อความต่อเนื่องในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

วิธีสร้างตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ : 2556

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด *

โครงการ : ทดสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา *

กิจกรรม : ทดลองการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา *

รายละเอียดกิจกรรม : เนื่องจากปัจจุบัน เทคโนโลยีเป็นสิ่งจำเป็นในการทำงาน เพราะมีความแม่นยำ ถูกต้อง รวดเร็วและยังเก็บข้อมูลต่าง ๆ ได้นาน ดังนั้นจึงควรนำโปรแกรมเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดี

ประเภท : งานกิจกรรม

ภาคเรียนที่ : 1/2556

ปีงบประมาณ : 2556

งบประมาณ : 90,000.00 บาท

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ : ผู้วางแผนงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม : 1/3/2555

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม : 2/3/2555

ตัวชี้วัด : *

ประเมินแบบ : เชิงปริมาณ

จำนวนทั้งหมด : 0 *

คะแนน / เกณฑ์ผ่าน : 50 เทียบเท่า : 50 % * ของเกณฑ์ผ่านที่ 50 %

ลำดับที่ : 2 *

คลิกเพื่อเลือกข้อมูล

กำหนดตัวชี้วัด

เลือกประเภท

ระบุเกณฑ์ที่ผ่าน

บันทึก ไม่บันทึก

บันทึกและสร้างตัวชี้วัดใหม่

บันทึกและเชื่อมโยงตัวชี้วัด

เมนูบันทึกข้อมูล

*** การกำหนดเกณฑ์ที่ผ่าน สามารถกำหนดได้ 2 แบบ คือแบบปริมาณ % กับแบบคุณภาพ โดยที่แบบ % นั้นระบบจะกำหนดให้ 50% เป็นเกณฑ์สำหรับการผ่านตัวชี้วัดนี้ แต่แบบจำนวนสามารถที่จะกำหนดให้สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ได้ โดยระบบจะคำนวณเกณฑ์การผ่าน ให้ใหม่ ที่จุดผ่าน เป็น 50%

วิธีสร้างมาตรฐานและประเด็นการพิจารณา

ปีงบประมาณ : 2556

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด *

โครงการ : พัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล *

กิจกรรม : เสริมทักษะด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้จากภายนอก *

รายละเอียดกิจกรรม : นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ประเภท : งานกิจกรรม

ภาคเรียนที่ : 2/2556

ปีงบประมาณ : 2557

งบประมาณ : 1,747,500.00 บาท

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ : ผู้วางแผนงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม : 1/10/2556

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม : 31/10/2557

ตัวชี้วัด : 6. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรมีคุณภาพของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต *

เกณฑ์ที่ผ่าน : 50

จากจำนวนทั้งหมด : 0

มาตรฐาน : 1 - คุณภาพของนักเรียน *

ประเด็นการพิจารณา : 1 - ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน *

ประเด็นย่อยการพิจารณา : 1.1 - ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น *

ดูข้อมูลปีที่ผ่านมา : ดูข้อมูลที่ผ่านแล้ว

เลือกข้อมูล

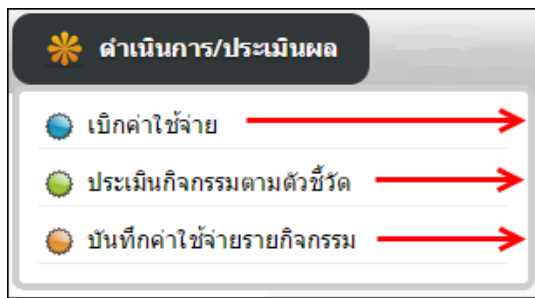
เลือกตัวชี้วัด

เลือกมาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา/ประเด็นพิจารณาย่อย

บันทึก ไม่บันทึก

บันทึกและเชื่อมโยงประเด็นพิจารณาใหม่

เมนู ดำเนินการ/ประเมินผล



ใช้บันทึก/แก้ไข รายการเบิกงบย่อย

ใช้บันทึก/แก้ไข ผลการประเมินตามตัวชี้วัดและแนบเอกสาร

ใช้บันทึก/แก้ไข ค่าใช้จ่ายรายการกิจกรรมและวันที่ทำกิจกรรม

วิธีการเบิกค่าใช้จ่าย

เป็นเมนูจัดการรายการย่อยกิจกรรมรายวัน หรือการเบิกงบย่อยต่าง ๆ ดังนี้

Click ที่ชื่อกิจกรรมจะเปิด หน้าของการทำรายการกิจกรรมย่อยและการเบิกงบย่อย ซึ่งสามารถทำรายการได้รายวัน

โดยการ Click ที่ปุ่ม **+ สร้างรายการใหม่** จะขึ้นหน้าทำรายการขึ้นมาดังรูป

ป้อนรายการต่าง ๆ และงบประมาณที่เบิก แล้ว Click ปุ่ม “บันทึก” จะกลับสู่หน้าจอหลัก ซึ่งแต่ละรายการสามารถที่จะพิมพ์ “ใบบันทึกข้อความ” ออกมาเป็นรายการเบิกงบย่อยได้ ดังรูป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสตาร์ซอฟต์แวร์

เลขที่...../.....

วันที่ 05 สิงหาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตาร์ซอฟต์แวร์

ด้วยกลุ่ม กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์ มีความประสงค์จะขอดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง

[] คอมพิวเตอร์ [] คอมพิวเตอร์ [] คอมพิวเตอร์ [] วัสดุ [] ครุภัณฑ์

[] ครูช่วยสอน [] ลูกจ้างชั่วคราว [] อื่น ๆ เพื่อ

ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากกิจกรรม ทดลองการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

โดยใช้เงิน [] อุดหนุนรายหัว [] รายได้สถานศึกษา [] งบประมาณ [] อื่น ๆ

จำนวนเงิน 5,000.00 บาท (รายละเอียดรายการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ

(.....)

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

☐ ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแล้ว☐ ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เงิน [] รายได้สถานศึกษา [] งบประมาณ [] อื่น ๆ☐ เป็นงาน / กิจกรรม / โครงการในแผนปฏิบัติการลำดับที่..... หน้าที่.....☐ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

รายการ	เงินที่ได้รับจัดสรร	เงินที่ได้จัดซื้อไปแล้ว	เงินคงเหลือ	เงินที่ขอใช้ครั้งนี้
งบอุดหนุน	90,000.00	0.00	90,000.00	5,000.00

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(bbbb)

(cccc)

(dddd)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

หัวหน้างานพัสดุ

หัวหน้างานการเงิน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ

(aaaa)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

(ผู้อำนวยการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตาร์ซอฟต์แวร์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง

วิธีการประเมินกิจกรรมตามตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ : 2556 ▼

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ▼ *

โครงการ : พัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ▼ *

กิจกรรม : เสริมทักษะด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้จากภายนอก ▼ *

รายละเอียดกิจกรรม : นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ประเภท : งานกิจกรรม

ภาคเรียนที่ : 2/2556

ปีการศึกษา : 2557

งบประมาณ : 1,747,500.00 บาท

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ : ผู้วางแผนงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม : 1/10/2556

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม : 31/10/2557

ตัวชี้วัด : นักเรียนร้อยละ 80% มีความรู้มากขึ้น

เกณฑ์ที่ผ่าน : 1,200

จากจำนวนทั้งหมด : 1,500

จำนวนที่ได้ : 1,250 → ระบุผลการจำกิจกรรม

คิดเป็น : 58.33 % ผ่านเกณฑ์

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ :
→ ระบุปัญหาข้อเสนอแนะ

แนบไฟล์ : ☒ เลือกไฟล์ ☐ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ☐ แนบไฟล์ ☐ เป็นไฟล์ Duo

ไฟล์แนบ :
→ สามารถแนบไฟล์ได้

ลำดับที่ : 1 *

วิธีการบันทึกค่าใช้จ่ายรายการกิจกรรม

ส่วนของ การสรุปการทำกิจกรรม

ปีงบประมาณ : 2556 ▼

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ▼

โครงการ : พัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ▼

กิจกรรม : เสริมทักษะด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้จากภายนอก ▼

รายละเอียดกิจกรรม : นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ภาคเรียนที่ : 2/2556

ปีการศึกษา : 2557

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ : ผู้วางแผนงาน

ปริมาณผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : 1,450

เป้าหมาย : เชิงปริมาณ : นักเรียนทั้งหมด 1500 คน มีความรู้เพิ่มเติมมาตรฐานสากล

เชิงคุณภาพ : นักเรียนร้อยละ 80% มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน : นักเรียนร่วมทำกิจกรรมเป็นอย่างดี

ความสำเร็จของงาน/กิจกรรม : ดีมาก (85 - 100 %)

ปัจจัยที่ประสบความสำเร็จ :

- ☒ งบประมาณเพียงพอ
- ☒ ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- ☒ ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ☒ บุคลากรให้ความร่วมมือ
- ☒ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- ☒ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ
- ☒ สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวย

แนบไฟล์ : ☒ เลือกไฟล์ ☐ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์ ☐ แนบไฟล์ ☐ เป็นไฟล์ Duo

ไฟล์แนบ :

ระบุผลการทำกิจกรรม

คลิกเลือกปัจจัยความสำเร็จ

สามารถแนบไฟล์ได้

ส่วนของการระบุวันที่ใช้จริงและวันที่ทำกิจกรรมจริง

รายการงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทของเงิน
1	ค่าอาจารย์สอนพิเศษ	525,000.00	5,000.00	520,000	งบอุดหนุน
2	ค่าพาหนะไปทัศนศึกษา	1,200,000.00	0.00	1,200,000	เงินโครงการเรียนฟรี 15 ปี
3	ค่าอุปกรณ์ทดสอบ	22,500.00	0.00	22,500	เงินโครงการเรียนฟรี 15 ปี
รวม :		1,747,500	5,000	1,742,500	

ใช้งบประมาณน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้

ระยะเวลา

รายการ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนวันที่ใช้
วันที่งบประมาณ	01/10/2556	31/10/2557	396
วันที่ดำเนินการจริง	1 / ตุลาคม / 2556	31 / ตุลาคม / 2557	396

เป็นไปตามระยะเวลา

บันทึก

ไม่บันทึก

ระบุงบประมาณที่จริง

วันที่ทำกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่



กลุ่มบริหารแผนงานและวางแผนกลยุทธ์
การพัฒนาศักยภาพ