

คู่มือการชำระเงินบำรุงการศึกษา

การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาด้วยตนเอง(เงินสด)

- 1 ผู้มาติดต่อชำระเงิน 1 นาที
 - แจ้ง ชื่อ - สกุล ห้อง เลขที่ และเทอมต้องการชำระของนักเรียน
- 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 2 นาที
 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดที่ต้องชำระ
 - แจ้งยอดเงินที่ต้องชำระ
 - รับเงินค่าบำรุงการศึกษา
 - แจ้งผู้มาติดต่อรอรับใบเสร็จ
- 3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบเสร็จ 3 นาที
- 4 ผู้มาติดต่อรับใบเสร็จ 1 นาที

การชำระผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (แสกนง่าย)

- 1 เข้าเว็บไซต์โรงเรียน www.tuppt.ac.th 1 นาที
- 2 คลิกที่ ชำระเงินบำรุงการศึกษา 1 นาที
- 3 ไปที่ช่องคำว่า "ค้นหา" ให้ใส่เลขประจำตัว 5 หลัก หรือ ชื่อนักเรียน เว้นวรรคนามสกุล (อย่างใดอย่างหนึ่ง) กรอกเสร็จให้กด "ค้นหา" 1 นาที
- 4 ตรวจสอบรายละเอียดให้เรียบร้อยก่อนชำระเงิน ชื่อ นามสกุล ชั้น ห้อง จำนวนเงิน 1 นาที
- 5 การชำระเงิน สามารถแสกน QR Code หรือ Barcode ผ่าน Mobile Banking Application 1 นาที