



รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานีอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	4
1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	4
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี	6
3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	10
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	14
คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	19

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกกลโกงทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับ

ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ปทุมธานี การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ปทุมธานี ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)




ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน

3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \frac{\text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}}{(\text{Likelihood} \times \text{Impact})}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมนซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- การใช้น้ำ ไฟฟ้าของราชการในเรื่องส่วนตัว
- การใช้รถราชการไปงานราชการแอบแฝงไปธุระส่วนตัวด้วย
- ใช้โทรศัพท์ราชการโทรเรื่องส่วนตัว

กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- งานตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวันทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษาในสังกัด

เพราะถ้าภาระงานตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวันถูกละเลยโดยคณะกรรมการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งก็จะส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงานงานเงินและบัญชี เช่น การจัดทำบัญชีหรือรายงานการเงินไม่เป็นปัจจุบัน หรือรายงานการเงินไม่ถูกต้อง

กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- นโยบายและแผน
- ติดตาม และประเมินผล
- การจัดสรรงบประมาณ
- งานธุรการ

กลุ่มบริหารงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- การใช้เวลาราชการไปปฏิบัติงานให้หน่วยงานภายนอก เช่น การไปเป็นวิทยากรให้หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานต้นสังกัด

- การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์
- การจัดจ้างทำอาหารว่างเครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน ในการประชุมอบรม
- การนำวัสดุอุปกรณ์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

กลุ่มบริหารงานส่งเสริมการจัดการศึกษา

มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- กระบวนการเกี่ยวกับการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษมีโอกาสทำให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์ได้

- กระบวนการคัดเลือกผลงานนักเรียนเพื่อให้ได้รับทุนการศึกษา ตัวแทนหรือรับรางวัลในกิจกรรมต่าง ๆ มีการเอื้อประโยชน์ต่อนักเรียนเฉพาะที่มีความสนิทสนม ชอบโดยส่วนตัว หรือที่ตอนช่วยเหลือดูแลและในการคัดเลือกผลงานนักเรียนจะดูข้อมูลเฉพาะเอกสารไม่ประเมินตามสภาพจริงของนักเรียนหรือเชิงประจักษ์ รวมถึงการคัดเลือกผลงาน MOE Award มีการเอื้อประโยชน์ต่อโรงเรียนและข้าราชการครู ที่บางครั้งไม่ได้ทำกิจกรรมจริงแต่ทำข้อมูลเอกสารครบทุกกระบวนการมาส่งเพื่อให้ได้เกียรติบัตรหรือให้ได้ผลงานเพื่อนำไปเอื้อประโยชน์ในการทำวิทยฐานะของตนเอง

- กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน: ได้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่สามารถไปดูแลนักเรียนช่วยเหลือนักเรียนนอกสถานที่ได้ทันเหตุการณ์หรือทำถึงทำให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นไม่ช่วยเหลือนักเรียนในหน่วยงานของเราได้ดีเท่าที่ควร

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- การอบรมพัฒนาบุคลากร
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การย้ายข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา
- งานการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง

กลุ่มการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ระบบสารสนเทศ
- การใช้อินเทอร์เน็ตในเรื่องส่วนตัว
- การนำอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ด้าน ICT ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

2) กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

- การใช้น้ำ ไฟฟ้าของราชการในเรื่องส่วนตัว เช่น ชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือส่วนตัว ใช้น้ำราชการ ล้างรถส่วนตัว

- การใช้รถราชการ ไปงานราชการแอบแฝงไปธุระส่วนตัวด้วย
- การใช้โทรศัพท์ราชการโทรเรื่องส่วนตัว

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- การตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวัน

กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

1. นโยบายและแผน

- นโยบายที่ไม่ชัดเจน
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การติดตาม และประเมินผล

- การรายงานไม่เป็นไปตามแบบประเมิน

3. งบประมาณ

- การจัดสรรงบประมาณขาดหลักเกณฑ์
- การของบประมาณการสนับสนุนเกินความจำเป็น
- การเอื้อจัดสรรงบประมาณแก่วงศ์พ้อง
- ใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

4. งานธุรการ

- ทำลายหลักฐานที่มีผลต่อวงศ์พ้อง

กลุ่มบริหารงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกค่าตอบแทน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์

กลุ่มบริหารงานส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. กระบวนการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

- สิทธิพิเศษในการเข้าเรียน
- การเงินได้รับมาโดยมิชอบ
- การคัดเลือกกลุ่มนักเรียนที่มีอุปการะของผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- การเอื้อประโยชน์ต่อวงศ์พ้องในการรับนักเรียนกรณีเงื่อนไขพิเศษ

2. กระบวนการคัดเลือกผลงานนักเรียนและรางวัล ฯ

- กรรมการประเมินระดับโรงเรียน และระดับเขต การเอนเอียงในการพิจารณา
- ผลงานไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ชัดเจน

3. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- เจ้าหน้าที่ไม่มีหรือมีน้อย
- ไม่มีสิทธิ และบทบาทหน้าที่ของตนเอง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- การรับ - จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ

- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - เจ้าหน้าที่และข้าราชการครู ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ที่ชัดเจน
2. การอบรมพัฒนาบุคลากร
 - การเบิกค่าใช้จ่ายจากการอบรม ไม่ตรงกับจำนวนผู้เข้าอบรม
3. งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - เจ้าหน้าที่และข้าราชการครู ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนระบบใหม่
4. การย้ายข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา
 - การจัดทำคะแนนตามองค์ประกอบการย้ายครู และผู้บริหารไม่ถูกต้อง
 - ร.ร. พิจารณารับย้ายครูไม่ตรงกับวิชาที่ขาดแคลน
5. งานการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู
 - การรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ไม่ตรงตามความเป็นจริง
 - การแจ้งความต้องการวิชาเอก ไม่ตรงกับความขาดแคลน

กลุ่มการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- การใช้อินเทอร์เน็ตในเรื่องส่วนตัว
- การนำอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ด้าน ICT ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- 1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี รั้งเกียรจการ

ทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

- 2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

พื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ประจำปี พ.ศ.2567

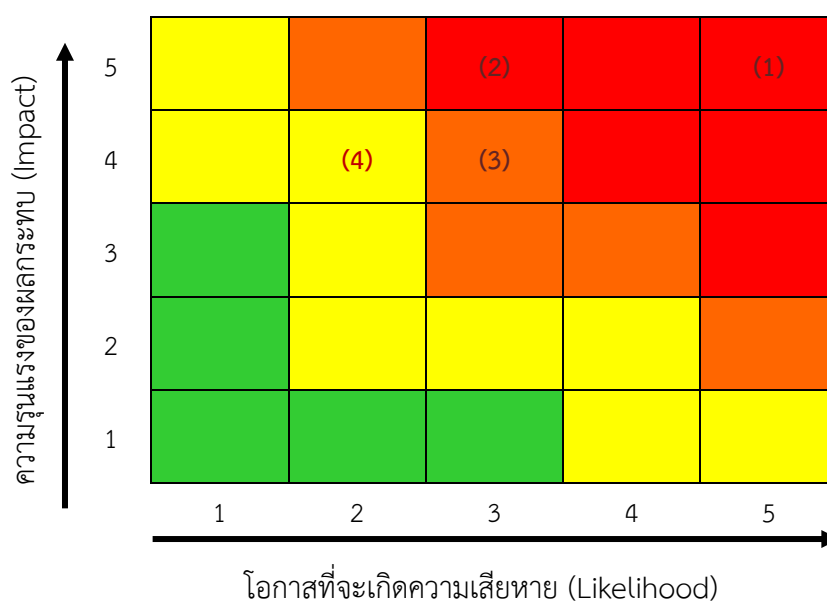
โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	5	5	25	(1)
2	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	3	5	15	(2)
3	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	3	4	12	(3)
4	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	2	4	8	(4)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	ลำดับ 2 (สูงมาก = 15 คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ 3 (สูง = 12 คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ 4 (ปานกลาง = 8 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ 2566 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ต่ำ (Low)	-	-

3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติหรือยกเว้นกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดโอกาสในการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	3	2	6	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน
2. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ชี้แนะหรือเอนเอียงไปทางยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่งเป็นการเปิดช่องโหว่บริษัทที่มีผลประโยชน์ร่วมกันขณะในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ	2	5	10	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องกำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. การเลือกใช้วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง หรือการกีดกัน/สร้างอุปสรรคให้คู่แข่งรายอื่น	2	5	10	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เลือกใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เว้นแต่จะสามารถดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ภายในหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการเปิดเผยโปร่งใสและตรวจสอบได้ 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ใช้อำนาจและ	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศเรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ตำแหน่งหน้าที่รับ ผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือ สินบนไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สิน ของขวัญ การลด ราคาหรือสิ่งใดก็ตามใน ลักษณะเดียวกันที่จะส่งผล ในการตัดสินใจดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่				ด้วยความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปิด ประกาศอย่างเปิดเผย ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ปทุมธานี และผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี http://wp.tuppt.ac.th/ - จัดทำประกาศเรื่องนโยบาย ไม่ได้รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)											
5. กรรมการตรวจรับเท็จ ซึ่งไม่เป็นไปตาม คุณลักษณะเฉพาะในการ ตรวจรับพัสดุและไม่ได้ มาตรฐาน มีการเรียกรับ เงิน จ่ายสินบน เงินทอน	2	3	6	- จัดทำประกาศเรื่องมาตรการ ป้องกันการรับสินบน เพื่อให้ สามารถป้องกันการรับสินบนได้ อย่างมีประสิทธิภาพและให้มี กลไกหรือระบบการป้องกันการ รับสินบนทุกรูปแบบเพื่อส่งเสริม ให้หน่วยงานสามารถป้องกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และการเงิน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
หรือเปอร์เซ็นต์จากการ ตรวจรับ				การรับสินบนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ												
6. กรรมการตรวจการ รับจ้างทำรายงานเสนอผู้มี อำนาจเกี่ยวกับเพิ่มและลด งานตามสัญญาจ้างโดยไม่ เป็นไปตามระเบียบและไม่ ตรวจสอบที่แท้จริงจนเป็น เหตุให้ทางราชการได้รับ ความเสียหาย	2	3	6	- ปฏิบัติตามคู่มือการจัดซื้อจัด จ้างโดยวิธีการประกวดราคา ด้วยวิธี e-market และ e- bidding เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการประกวดราคาด้วยวิธี e-market และ e-bidding	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และการเงิน
7. ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่นำทรัพย์สิน ของส่วนราชการซึ่งจะต้อง ใช้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง	3	2	6	- จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติ งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และการเงิน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8. เจ้าหน้าที่/กรรมการ สรรหา คัดเลือก อาจมีการ เรียกรับผลประโยชน์หรือ เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ของตนเองเพื่อเข้ารับการ บรรจุและแต่งตั้ง	1	1	1	- จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริตและป้องกันมิ ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
9. คณะกรรมการสรรหา คัดเลือกหรือผู้มีอำนาจ อนุมัติอาจมีการรับสินบน หรือมีความสัมพันธ์ส่วน บุคคลกับผู้สมัคร ทำให้ผล การพิจารณาในกระบวนการ การสรรหาคัดเลือกได้ บุคลากรที่ไม่มี ประสิทธิภาพไม่เหมาะสม กับตำแหน่งงาน	2	3	6	- จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงานให้กับคณะ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใน แต่ละฝ่ายเพื่อสร้างความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานอย่าง ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
10. เรียกรับสินบนเพื่อ แลกเปลี่ยน มิให้ถูก	1	1	1	- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกงบประมาณไม่เป็นตามระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติหรือยกเว้นกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดโอกาสในการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขึ้นหรือเอนเอียงไปทาง ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเปิดช่องโหว่บริษัทที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ขณะในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ การเลือกใช้วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับวงเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความ ช่วยเหลือพวกพ้องหรือการกีดกัน/สร้างอุปสรรคให้คู่แข่งรายอื่น บุคลากรของโรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่รับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือสินบนไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคาหรือสิ่งใดก็ตามในลักษณะเดียวกันที่ จะส่งผลในการตัดสินใจดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> กำกับให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องกำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและมี การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของทางราชการ กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการ เปิดเผยโปร่งใสและตรวจสอบได้ จัดทำประกาศเรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไป ด้วย ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี และผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี http:// การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เลือกใช้วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เว้นแต่จะสามารถดำเนินการโดยวิธี เฉพาะเจาะจงได้ภายในหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

	<p>7. จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้สามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้มีกลไกหรือระบบป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>8. จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>9. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ปฏิบัติตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราชการด้วยวิธี e-market และ e-bidding เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาด้วยวิธี e-market และ e-bidding</p> <p>10. จัดทำประกาศเรื่องนโยบายไม่ได้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>
ระดับความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....</p>
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	<p>1. มีการประชุมมอบนโยบายให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนในวาระการประจำเดือน</p> <p>2. การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในวันที่ 22 มิถุนายน 2565 โดยกลุ่มกฎหมายและคดี โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 22 คน บุคลากรโรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี รวมจำนวน 66 คน โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดปทุมธานี (สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดปทุมธานี) มาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

	<p>การป้องกันการทุจริตที่บุคลากรของรัฐต้องรู้และปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>3. กำกับติดตามการดำเนินงานด้านการด้านการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ประจำปี 2566 โดย หน่วยตรวจสอบภายใน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี</p> <p>4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ” เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ สำหรับบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี</p> <p>5. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี พักสุ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววารภรณ์ มอญภาษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การตรวจรับพัสดุ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการตรวจรับพัสดุซึ่งไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะในการตรวจรับพัสดุและไม่ได้มาตรฐาน มีการเรียกรับเงิน จ่ายสินบนเงิน ทอนหรือเปอร์เซ็นต์จากการตรวจรับ 2. กรรมการตรวจการรับจ้างทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจเกี่ยวกับเพิ่มและลดงานตามสัญญาจ้าง โดยไม่เป็นไปตามระเบียบและไม่ตรวจสอบที่แท้จริง จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย
แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุ 2. กำกับให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วน 3. กรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องมีการวางแผนและจัดประชุมเพื่อตรวจรับพัสดุให้ทันเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....

<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชุมมอบนโยบายให้ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ทุกโรงเรียน ในวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ประจำเดือน ปี 2566 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในวันที่ 22 มิถุนายน 2565 โดยกลุ่มกฎหมายและคดี สพม.ปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 22 คน บุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี รวมจำนวน 66 คน โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดปทุมธานี (สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดปทุมธานี) มาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตที่บุคลากรของรัฐต้องรู้และปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 3. กำกับติดตามการดำเนินงานด้านการด้านการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ประจำปี 2566 โดย หน่วยตรวจสอบภายในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี 4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ” เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ สำหรับบุคลากรในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี และโรงเรียนในสังกัดโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ทุกโรงเรียน 5. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี พักสต เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรภรณ์ มอญภาษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารพัสดุ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	บุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานีมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่นำทรัพย์สินของส่วนราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. บูรณาการงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับระบบพัสดุให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA โดยได้ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตการยืม-คืน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และปรับปรุงการยืม-คืน ในรูปแบบ e-form และสื่อสารให้แก่บุคลากรได้รับทราบรวมทั้งวางระบบกำกับ ดูแล และตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดให้ต้องมีการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำกับด้วย 2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการยืมครุภัณฑ์ ส่วนกลางและการเบิกวัสดุสำนักงานโดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์ส่วนกลางและการเบิกวัสดุสำนักงานไปใช้ 3. ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ปทุมธานี ได้พัฒนาระบบทะเบียนพัสดุ การกำกับ ดูแล พัสดุและทรัพย์สินของทางราชการโดยจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์กำกับไว้ ในแบบการยืมต้องผ่านการพิจารณารับรองจากผู้บังคับบัญชาข้างต้น กำหนดวันส่งคืนที่ชัดเจน
ระดับของความเสียหาย	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ในการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มทุกสัปดาห์ และการดำเนินกิจกรรมเขตสุจริต ทุกวันจันทร์
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ปทุมธานี นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววราภรณ์ มอญภาษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งานบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายเรียก/รับ/ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากทั้งบุคคลภายในและภายนอก เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบแนวนโยบายดังกล่าว 2. ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/ กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้หลีกเลี่ยงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เช่น ของขวัญ ของกำนัล ทั้งจากบุคลากรภายในและภายนอก 3. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละฝ่ายเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน 5. กำกับให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบแนวนโยบายดังกล่าว เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี พร้อมมอบนโยบายในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ประจำเดือน การประชุมผู้อำนวยการกลุ่มประจำสัปดาห์ และการสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในการดำเนินกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ทุกวันจันทร์
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรียกรับ/ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากทั้งบุคคลภายในและภายนอก เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสำราญ พูลเผ่าวี ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2566

บุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



คณะทำงาน

1. นายพิษณุ เดชโต	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี	ประธานกรรมการ
2. นางสาววราภรณ์ มอญภาษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวมยุรี สนิทกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวพลอยไพลิน ก้อนใส	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี	กรรมการ
5. นางสาววิไลวรรณ พ้อคำข้าง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี	กรรมการ
6. นายเจตนา แจ่มดี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน คนที่ 1	กรรมการ
7. นางสาวธัญญาภรณ์ วงศ์คำจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน คนที่ 2	กรรมการ
8. นางวรวลัญช์ ปรากฏผล	งานบริหารพัสดุ งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ	กรรมการ
9. นายกันตพล เอ็มเกต	งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ	กรรมการ
10. นางสาวกาญจนา จันทร์ช่วง	งานบริหารบัญชี	กรรมการ
11. นางสาวมัลลิกา สิงห์แอด	งานบริหารบัญชี	กรรมการ
12. นางสาวอุมารินทร์ แสนเพ็งเคน	งานยานพาหนะ	กรรมการ
13. นางสาวภัสสร ลามือ	งานยานพาหนะ	กรรมการ
14. นางสาวสิริยา นามวิชา	งานควบคุมภายใน	กรรมการ
15. นางสาวปัญญวิทย์ แก้ววิศาสตร์	งานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ
16. นางนันทิดา ยืนทน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและการเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

