

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการครู เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและ กฎหมาย</p>	<p>(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ</p> <p>(๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</p> <p>(๔) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา กรอบศีลธรรมอันดี</p> <p>(๖) แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p>	<p>(๑) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</p> <p>(๒) ไม่แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุนการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>
<p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมมีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งและมีความพร้อมรับการตรวจสอบ และรับผลจากการกระทำของตน</p>	<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>(๒) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>(๑) ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน</p> <p>(๒) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p>

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
	<p>(๓) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ</p> <p>(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน</p>	
<p>๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจกล้าแสดงออก และกระทำในสิ่ง ที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์ หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่ง ที่ ถูกต้องชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผล การกระทำของตนเอง อธิบายสิ่ง ที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผล และชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>(๓) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ</p> <p>(๔) กล้าเสนอความเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม</p> <p>(๕) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>(๑) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือ ละเมิดกฎหมาย</p> <p>(๒) ไม่รายงานหรือแจ้งเหตุในกรณี que พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ</p>
<p>๔. มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p>	<p>(๑) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป</p>

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
<p>๕. มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และคุ้มค่าทางราชการ</p>	<p>(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันต่อเวลา และสถานการณ์</p> <p>(๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>(๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม อื่น ๆ และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๔) มุ่งพัฒนางาน และรักษามาตรฐานการทำงาน ที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม</p> <p>(๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ใช้ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ</p> <p>(๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสม และไม่ใช่นวัตกรรม ต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>	<p>(๑) ไม่ทอดทิ้ง ไม่ฝ่าฝืนหลีกเลี่ยงหน้าที่ราชการ และงานส่วนรวม</p> <p>(๒) ไม่ใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างสิ้นเปลือง</p> <p>(๓) ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ หรือของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(๔) ไม่กล่าวร้าย ใส่ร้ายผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ</p>

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
	(๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงานประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคมและความเชื่อทางการเมือง</p>	<p>๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาคเท่าเทียม ปราศจากอคติ</p> <p>(๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p> <p>(๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียนผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุความแตกต่างในสภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p>	<p>(๑) ไม่แสดงพฤติกรรม ความรู้สึก นิยมพอใจในสิ่งใดสิ่งหนึ่งของผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ จนเกิดการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>(๒) ไม่กระทำอันเป็นลักษณะการเลือกปฏิบัติต่อ นักเรียนผู้เรียน และผู้มาติดต่อราชการเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศอายุ</p> <p>(๓) ไม่อคติต่อผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลอื่น ๆ</p>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นบุคลากรทางการศึกษาในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย</p>	<p>(๑) ดำรงตนเป็นบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาบรรณของวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมาย และมีวินัย</p> <p>(๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเองภาคภูมิใจในความเป็นบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>(๑) หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือ บริการของรัฐ เสื่อมเสีย ชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>(๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>(๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรีภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ</p>

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ(Don'ts)
	<p>อุทิศร่างกายแรงใจผลักดันภารกิจหลักของตน และหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ</p> <p>(๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดั่งงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</p> <p>(๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๗) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	
<p>๘.ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียนผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล</p>	<p>(๑) ใช้กิริยา อาการ และ ถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และเมตตาธรรม</p> <p>(๒) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกันและคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้น การล้อเลียนการล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ</p>	<p>๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม สุภาพรับฟังความคิดเห็นจาก ถ้อยคำหรือปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน</p> <p>(๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือ เกิดผลกระทบต่อจิตใจ การค้ำมนุษย์รวมถึงการแสวง</p> <p>(๓) ไม่ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแก ผู้เรียนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง</p>

