



# รายงาน

## ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





แบบรายงานการผลการจัดกิจกรรม

# อบรมด้านกฎหมาย “กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” ประจำปี 2567

วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ที่ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ดำเนินกิจกรรมอบรมกิจกรรมอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" โดยมร.วิฑูรย์ประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการดำเนินการทางวินัย ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๓ ชั้น ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๒๓ คน สรุปผลการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพ ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร โดยมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เนื้อหาของการบรรยาย ร้อยละ ๕๕.๗ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ของวิทยากร ร้อยละ ๕๙.๕ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ร้อยละ ๕๕.๗ ตามลำดับ

โดยภาพรวมอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ร้อยละ ๔๖.๘ การประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนและต้อนรับ ร้อยละ ๔๕.๖ ความเหมาะสมของสถานที่ ร้อยละ ๔๑.๘ ตามลำดับ

บัดนี้ ภารกิจได้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยไปด้วยดี จึงขอรายงานผลอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสำราญ พูลเผ่าวี)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

กมล / รุ่งกมล

(นายพิชณุ เตชไต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบแนวคิด	๓
การวางแผน	๔
การดำเนินงาน	๕
ตรวจสอบ	๖
ปรับปรุง/พัฒนา	๘
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. โครงการกิจกรรม	
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา	
๓. เอกสารประกอบการอบรม	
๔. รูปภาพประกอบ	
๕. เกียรติบัตร	



## กรอบแนวคิด

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีจุดมุ่งหมายที่จะกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่โรงเรียน โดยแต่ละโรงเรียนสามารถบริหารจัดการด้วยตนเอง และจากยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสริมศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติที่พัฒนา ทำให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวและพร้อมที่จะดำเนินการพัฒนาตนเองในทุกด้านอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม บรรลุตามเจตนารมณ์ในการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาที่ทีมงานองค์กร จึงได้จัดกิจกรรมอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณะครูและบุคลากรในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการดำเนินการทางวินัย ในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบการบริหารวงจรคุณภาพ ( PDCA ) ดังนี้

# PLAN (วางแผน)

โครงการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗  
มีวัตถุประสงค์

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและพัฒนาบุคลิกภาพ  
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาวิชาชีพสู่ความเป็นสากล และทำงานร่วมกันเป็นทีม
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการนำกิจกรรมที่ได้รับไปปรับใช้ในห้องเรียนได้

ตามวัตถุประสงค์และความสำคัญในอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการดำเนินการ  
ทางวินัย ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๓ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
พัฒนาการ ปทุมธานี ได้วางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	รายการที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เขียนโครงการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ ขออนุมัติโครงการ และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนา ปทุมธานี</li> <li>๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ที่ ๘๓/๒๕๖๗</li> <li>๓. ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงาน</li> <li>๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม</li> <li>๕. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ</li> <li>๖. ติดต่อประสานงานขอข้อมูลการอบรมจากวิทยากร</li> </ol>	นางสำราญ พูลเผ่าวี และคณะดำเนินงาน	
๒.	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจ้งกำหนดการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. รายชื่อลงทะเบียน</li> <li>๓. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก</li> <li>๔. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรม วิทยากร ผู้อบรม</li> <li>๕. ดำเนินการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗</li> </ol>	นางสำราญ พูลเผ่าวี และคณะดำเนินงาน	
๓.	<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินผลจากแบบสอบถามจัดทำรายงานการสะท้อนผล และรายงานผลทุกฝ่ายทราบ</li> <li>๒. ประเมินผลจากแบบสอบถาม</li> <li>๓. จัดทำรายงานผลโครงการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗</li> </ol>	นางสำราญ พูลเผ่าวี และคณะดำเนินงาน	



## DO (การปฏิบัติ)

ตามความสำคัญในการจัดโครงการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๓ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ที่ ๘๓/๒๕๖๗ ประชุมคณะดำเนินงาน วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ โดย นางสาวราญ พูลเผ่าวี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ แจ่งกำหนดการ แนวทางการดำเนินงานสัมมนาโครงการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๓ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ให้คณะดำเนินงานได้ทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูและบุคลากรรับทราบ

๔. ประสานงานวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้

๕. ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม

๖. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก

๗. นำคณะดำเนินงานโครงการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๓ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

## CHECK (การตรวจสอบ)

### ๑. ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๑.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

#### ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินซึ่งเป็นผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๓ คน ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๐๓ คน เป็นเพศชายจำนวน ๒๐ คน สํารวจโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๓ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

#### ตารางที่ ๑ สรุปค่าร้อยละ คะแนนเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในด้านต่างๆ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
๑. ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระในการจัดกิจกรรม	๐	๐	๑๓.๘	๓๐.๘	๕๕.๗
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	๑.๓	๐	๒๐.๓	๒๗.๘	๕๐.๖
๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เหมาะสมเพียงใด	๑.๓	๑.๓	๑๕.๒	๒๒.๘	๕๙.๕
๔. วิทยากรสามารถใช้โปรแกรมและสื่อการสอนได้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาสาระเพียงใด	๑.๓	๑.๓	๑๒.๗	๓๑.๖	๕๓.๒
๕. มีส่วนร่วมในกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	๐	๑.๓	๑๓.๘	๒๙.๑	๕๕.๗
๖. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือร่วมแสดงความคิดเห็นมากน้อยเพียงใด	๑.๓	๑.๓	๑๕.๒	๔๑.๘	๔๐.๕
๗. กิจกรรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	๑.๓	๒.๕	๒๗.๘	๓๘	๓๐.๘
๘. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	๑.๓	๑.๓	๑๓.๘	๓๐.๘	๕๓.๒
๙. วัน เวลา มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	๑.๓	๓.๘	๓๐.๘	๒๖.๖	๓๘

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
<b>ภาพรวมของโครงการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗</b>					
- การประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน และการต้อนรับ	๒.๕	๕.๑	๑๑.๔	๓๕.๔	๔๕.๖
- ความเหมาะสมของสถานที่	๒.๕	๐	๑๖.๕	๓๙.๒	๔๑.๘
- การบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	๐	๕.๑	๘.๙	๓๙.๒	๔๖.๘
- ในภาพรวม ผู้เข้าอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗	๐	๒.๕	๑๑.๔	๔๑.๘	๔๔.๓



## ๒.๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับต่างๆ

ในประเด็นความพึงพอใจต่อการให้บริการทั่วไป ประกอบด้วยข้อคำถาม ๒ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอรายละเอียดของประเด็นต่างๆ ในแต่ละด้านดังนี้

**ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร** พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร ดังนี้

๑. ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระในการจัดกิจกรรม โดยมีความพึงพอใจระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๕.๗

๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม โดยมีความพึงพอใจระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๐.๖

๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร โดยมีความพึงพอใจระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๙.๕

๔. วิทยากรสามารถใช้โปรแกรมและสื่อการสอนได้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา โดยมีความพึงพอใจระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๓.๒

๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยมีความพึงพอใจระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๕.๗

๖. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น โดยมีความพึงพอใจระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๕

๗. กิจกรรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีความพึงพอใจระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓๐.๔

๘. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยมีความพึงพอใจระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๓.๒

๙. วัน เวลา มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม โดยมีความพึงพอใจระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓๘

**ด้านภาพรวมของโครงการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗** ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ

๑. การบริการอาหารและเครื่องดื่ม มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๖.๘

๒. การประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน และการต้อนรับ คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๕.๖

๓. ความเหมาะสมของสถานที่ คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๑.๘

## ๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากการรวบรวมข้อมูลคำถามปลายเปิดในแบบประเมิน ที่ข้อเสนอแนะอื่นๆ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๒

### ตารางที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและอื่นๆ
๑. ควรเน้นกิจกรรมการกว่าการบรรยาย
๒. ควรขยายพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
๓. ระยะเวลาการทำกิจกรรมมากกว่านี้

## Action (ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา)

ในการอบรมด้านกฎหมาย "กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง" ประจำปี ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๓ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี มีสิ่งสมควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

### ข้อเสนอแนะต่อผู้อบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป ดังนี้

๑. การรักษาเวลาของผู้เข้าอบรม
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมควรมีส่วนร่วมมากกว่านี้

### ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นข้อมูลในการอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

๑. ควรเน้นกิจกรรมการกว่าการบรรยาย
๒. ควรขยายพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
๓. ระยะเวลาการทำกิจกรรมให้มากขึ้น



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	เสริมสร้างวินัยข้าราชการครูและพัฒนาบุคลิกภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
พันธกิจ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดการเรียนรู้
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสำราญ พูลเผ่าวี
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม - ธันวาคม 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงมีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

## 2. วัตถุประสงค์

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและพัฒนาบุคลิกภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 150 คน พัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณเป้าหมาย

#### - เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จำนวน 150 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและพัฒนาบุคลิกภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

- เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/วิธีดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	อื่นๆ		
	<b>ขั้นเตรียมการ</b> 1. ประชุมคณะฝ่ายบริหาร 2. วางแผนการดำเนินงานร่วมกัน <b>ขั้นดำเนินการ</b> 1. วางแผน กำหนดการ อบรม 2. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา <b>ขั้นสรุปผล</b> 1. สรุปผลการดำเนินการ		(สำรองจ่าย)	ม.ค. – ธ.ค. 2567	นางสำราญ พูลเผ่าวี
	<b>รวม</b>	25,400			

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b>			
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	150	สังเกต	แบบสอบถาม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 150 คน พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ	150	การอบรม	ผลการอบรม
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>			
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

**โครงการ**    ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**กิจกรรม**    เสริมสร้างวินัยและพัฒนาบุคลิกภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
ค่าวัสดุ				
รวมค่าวัสดุ				
ค่าครุภัณฑ์				
รวมค่าครุภัณฑ์				
ค่าใช้จ่าย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ การรับรอง พิธีการ เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ)				
1	ค่าตอบแทนวิทยากร คนที่1( ประเภท ก)	6	1200	7,200
2	ค่าอาหารกลางวัน	150	60	9,000
3	เครื่องดื่มและอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 60 บาท	150	60	9,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>				<b>25,200</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>25,200</b>



# โครงการเตรียมพัฒนา รักองค์กร ครั้งที่ 8 ประจำปี 2566

รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร  
ครั้งที่ 8 ประจำปี 2566

ระหว่างวันที่ 24 - 26 เมษายน พ.ศ. 2566

ณ อิงธาร รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ที่ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ดำเนินโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วย ครูที่ย้ายมาใหม่ เข้าใจระบบการบริหารงานของโรงเรียน รู้จักวางแผนการทำงาน ทำงานเป็นที่รู้จักการวางแผนพัฒนาตนเอง และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อิงธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๔๙ คน สรุปผลการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพ ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระหลักสูตร โดยมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เนื้อหาของการบรรยาย ร้อยละ ๕๕.๗ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ร้อยละ ๕๙.๕ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ร้อยละ ๕๕.๗ ตามลำดับ

โดยภาพรวมของโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๘ โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ร้อยละ ๔๖.๘ การประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนและต้อนรับ ร้อยละ ๔๕.๖ ความเหมาะสมของสถานที่ ร้อยละ ๔๑.๘ ตามลำดับ

บัดนี้ ภารกิจได้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยไปด้วยดี จึงขอรายงานผลโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสำราญ พูลเสาร์)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ทพ / รศ. อรุณาก  
- ทีมประเมินผล - ทีมประเมินผลใหม่ปี ๒๐๒๕

๘/๗/๖๖.



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบแนวคิด	๓
การวางแผน	๔
การดำเนินงาน	๕
ตรวจสอบ	๖
ปรับปรุง/พัฒนา	๗
ภาคผนวก	
๑. โครงการกิจกรรม	
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา	
๓. เอกสารรายรับ - รายจ่าย	
๔. เอกสารประกอบการอบรม	
๕. ประวัติวิทยากร	
๖. รูปภาพประกอบ	
๗. เกียรติบัตร	
๘. แบบประเมิน	
๙. คณะผู้จัดทำ	

## กรอบแนวคิด

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีจุดมุ่งหมายที่จะกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่โรงเรียน โดยแต่ละโรงเรียนสามารถบริหารจัดการด้วยตนเอง และจากยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสริมศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติที่พัฒนา ทำให้โรงเรียนในเครือข่ายอุดมศึกษาพัฒนาการ ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวและพร้อมที่จะดำเนินการพัฒนาตนเองในทุกด้านอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม บรรลุตามเจตนารมณ์ในการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาทีมงานองค์กร จึงได้จัดโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กรขึ้น เพื่อให้ครูที่เข้ามาปฏิบัติงานของโรงเรียนในเครือข่ายอุดมศึกษาพัฒนาการใหม่ และอายุราชการยังน้อยทุกคน ให้ได้รับทราบกระบวนการบริหารโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองตลอดจนการปรับตัวเข้ากับสภาพของโรงเรียนสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม และเรียนรู้ร่วมกันให้มีความรู้ความเข้าใจ และความพร้อมทุกด้านในการที่จะพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบการบริหารวงจรคุณภาพ ( PDCA ) ดังนี้

# PLAN (วางแผน)

๔

## โครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วย ครูย้ายมาใหม่ เข้าใจระบบการบริหารงานของโรงเรียน
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วย ครูย้ายมาใหม่ รู้จักวางแผนการทำงาน ทำงานเป็นทีมรู้จักวางแผนพัฒนาตนเอง และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ

ตามวัตถุประสงค์และความสำคัญในการประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อิงธารรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้วางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	รายการที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เขียนโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๗ ขออนุมัติโครงการ และได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี</li> <li>๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ที่ ๗๖/๒๕๖๖</li> <li>๓. ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงาน</li> <li>๔. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>๕. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร</li> <li>๖. จัดทำหนังสือเชิญประธานเปิดงาน</li> <li>๗. ประสานงานโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษา</li> <li>๘. ติดต่อร้านทำสื่อเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๘</li> <li>๙. จัดเตรียมกระเป๋าและเอกสารประกอบการอบรม</li> <li>๑๐. ติดต่อประสานงานที่พัก</li> <li>๑๑. ติดต่อประสานงานขอข้อมูลการอบรมจากวิทยากร</li> </ol> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจ้งกำหนดการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อครูที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา</li> <li>๒. ติดต่อสถานที่ ที่พัก และวิทยากร</li> <li>๓. รายชื่อลงทะเบียน</li> <li>๔. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก</li> <li>๕. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรม วิทยากร ผู้อบรม</li> <li>๖. ดำเนินการอบรมสัมมนาโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ</li> </ol> <p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินผลจากแบบสอบถามจัดทำรายงานการสะท้อนผล และรายงานผลทุกฝ่ายทราบ</li> <li>๒. ประเมินผลจากแบบสอบถาม</li> <li>๓. จัดทำรายงานผลโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖</li> </ol>	<p>นางสำราญ พูลแผ้ว และคณะดำเนินงาน</p>	
๒.	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจ้งกำหนดการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อครูที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา</li> <li>๒. ติดต่อสถานที่ ที่พัก และวิทยากร</li> <li>๓. รายชื่อลงทะเบียน</li> <li>๔. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก</li> <li>๕. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรม วิทยากร ผู้อบรม</li> <li>๖. ดำเนินการอบรมสัมมนาโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ</li> </ol>	<p>นางสำราญ พูลแผ้ว และคณะดำเนินงาน</p>	
๓.	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินผลจากแบบสอบถามจัดทำรายงานการสะท้อนผล และรายงานผลทุกฝ่ายทราบ</li> <li>๒. ประเมินผลจากแบบสอบถาม</li> <li>๓. จัดทำรายงานผลโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖</li> </ol>	<p>นางสำราญ พูลแผ้ว และคณะดำเนินงาน</p>	



## DO (การปฏิบัติ)

ตามความสำคัญในการประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อิงธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประสานงานกับโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ที่ ๗๖/๒๕๖๖ ประชุมคณะดำเนินงาน วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดย นางสาวกาญจนา พูลแผ้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งกำหนดการแนวทางการดำเนินงานสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อิงธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ให้คณะดำเนินงาน ได้ทราบ

๓. สืบหาครูในเรื่องที่พิก ซึ่งเป็นการนอนพักครู

๔. ประสานงานวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้

๕. ประสานงานยานพาหนะ กับกลุ่มบริหารงบประมาณ

๖. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก

๗. นำคณะดำเนินงานประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อิงธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

# CHECK (การตรวจสอบ)

## ๑. ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๑.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๘

### ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินซึ่งเป็นผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔๙ คน ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง จำนวน ๘๐ คน เป็นเพศชายจำนวน ๖๙ คน สํารวจโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อิงธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ตารางที่ ๑ สรุปค่าร้อยละ คะแนนเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในด้านต่างๆ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
<b>ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร</b>					
<b>๑. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ “เตรียมพัฒนสัมพันธ์ และการสร้างพัฒนาทีมงาน”</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๑๓.๙	๓๐.๔	๕๕.๗
- ระยะเวลาการบรรยาย	๑.๓	๐	๒๐.๓	๒๗.๘	๕๐.๖
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๑.๓	๑.๓	๑๕.๒	๒๒.๘	๕๙.๕
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๑.๓	๑.๓	๑๒.๗	๓๑.๖	๕๓.๒
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๑.๓	๑๓.๙	๒๙.๑	๕๕.๗
<b>๒. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ โขคดีที่เป็นครู</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๑.๓	๑.๓	๑๕.๒	๔๑.๘	๔๐.๕
- ระยะเวลาการบรรยาย	๑.๓	๒.๕	๒๗.๘	๓๘	๓๐.๔
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๑.๓	๑.๓	๑๓.๙	๓๐.๔	๕๓.๒
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๑.๓	๓.๘	๓๐.๔	๒๖.๖	๓๘
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๑.๓	๒.๕	๑๒.๗	๓๒.๙	๕๐.๖
<b>๓. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ ครูพันธุ์ใหม่ที่ต้องการ</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๑๙	๓๘	๔๓
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๒.๕	๑๙	๔๐.๕	๓๘
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๐	๑๕.๒	๓๘	๔๖.๘
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๐	๒๖.๖	๓๖.๗	๓๖.๗
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๒.๕	๑๓.๙	๔๐.๕	๔๕.๖
<b>๔. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๑.๓	๑๙	๓๑.๖	๔๘.๑
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๐	๒๗.๘	๓๔.๒	๓๘
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๑.๓	๒๐.๓	๔๐.๕	๓๘
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๐	๒๖.๖	๓๘	๓๕.๔
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๐	๑๓.๙	๓๙.๒	๔๖.๘



ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
<b>ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร</b>					
<b>๕. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ การบริหารเครือข่าย</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๑.๓	๑๙	๓๙.๒	๔๐.๕
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๕.๑	๒๐.๓	๓๘	๓๖.๗
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๑.๓	๑.๓	๒๐.๓	๓๙.๒	๓๘
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๒.๕	๑๗.๗	๓๖.๗	๔๓
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๒.๕	๑๗.๗	๓๖.๗	๔๓
<b>๖. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ กรณีศึกษาวิสัยและจรรยาบรรณครู</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๑.๓	๑๖.๕	๓๒.๙	๔๙.๔
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๒.๕	๒๒.๘	๓๔.๒	๔๐.๕
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๑.๓	๑๓.๙	๓๕.๔	๔๙.๔
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๐	๒๖.๖	๒๗.๘	๔๕.๖
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๐	๑๕.๒	๒๙.๑	๕๕.๗

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
<b>ภาพรวมของโครงการเตรียมพัฒนารักรองคร์ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖</b>					
- การประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน และการต้อนรับ	๒.๕	๕.๑	๑๑.๔	๓๕.๔	๔๕.๖
- ความเหมาะสมของสถานที่	๒.๕	๐	๑๖.๕	๓๙.๒	๔๑.๘
- การบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	๐	๕.๑	๘.๙	๓๙.๒	๔๖.๘
- ในภาพรวม ผู้เข้าอบรมมีความประทับใจต่อโครงการเตรียมพัฒนารักรองคร์ในระดับใด	๐	๒.๕	๑๑.๔	๔๑.๘	๔๔.๓

## ๒.๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับต่างๆ

ในประเด็นความพึงพอใจต่อการให้บริการทั่วไป ประกอบด้วยข้อคำถาม ๒ ด้าน ดังกล่าวข้างต้นใน ส่วนนี้เป็นการนำเสนอรายละเอียดของประเด็นต่างๆ ในแต่ละด้านดังนี้

**ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร** พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร ดังนี้

๑. เนื้อหาของการบรรยาย โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรมในหัวข้อ “เตรียมพัฒนารักรองคร์ และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงค์ และคณะ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๕.๗ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวิสัยและจรรยาบรรณครู” โดยวิทยากร ผอ.อุดม อินทรเวศน์วิไล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๙.๔ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “เป้าหมายวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ “โดยวิทยากร ผอ.ภักดี คงคำ และพล.อ.ต.ม.ล.เดชน์นันท์ เกษมสันต์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๘.๑

๒. ระยะเวลาของการบรรยาย โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “เตรียมพัฒนารักรองคร์ และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงค์ และคณะ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐.๖ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวิสัยและจรรยาบรรณครู” โดยวิทยากร ผอ.อุดม อินทรเวศน์วิไล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๕ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ ครู



พันธุ์ใหม่ที่ต้องการ โดยวิทยากร ดร.จิรปวิณ อิมโสมภณ หัวข้อ“เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ “โดยวิทยากร ผอ.ภักดี คงคำ และพล.อ.ต.มล.เอกฉันท เกษมสันต์ และหัวข้อการบริหารเครือข่าย โดยวิทยากร ผอ.ประสงค์ สุบรรณพงษ์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๘

๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “เตรียมพัฒนีสัมพันธ์ และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงค์ และคณะ ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๙.๕ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “โชคดียี่เป็นครู” โดยวิทยากร ผอ.พิศณุ ศรีพล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๓.๒ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู” โดยวิทยากร ผอ.อุดม อินทรเวศน์วิไล และหัวข้อการบริหารเครือข่าย โดยวิทยากร ผอ.ประสงค์ สุบรรณพงษ์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๙.๔

๔. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “เตรียมพัฒนีสัมพันธ์ และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงค์ และคณะ ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๓.๒ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู” โดยวิทยากร ผอ.อุดม อินทรเวศน์วิไล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๕.๖ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “โชคดียี่เป็นครู” โดยวิทยากร ผอ.พิศณุ ศรีพล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๘

๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “เตรียมพัฒนีสัมพันธ์ และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงค์ และคณะ ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๕.๗ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู” โดยวิทยากร ผอ.อุดม อินทรเวศน์วิไล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๔.๒ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “โชคดียี่เป็นครู” โดยวิทยากร ผอ.พิศณุ ศรีพล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐.๖

ด้านภาพรวมของโครงการเตรียมพัฒนีสัมพันธ์ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ

๑. การบริการอาหารและเครื่องดื่ม มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๖.๘
๒. การประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน และการต้อนรับ คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๕.๖
๓. ความเหมาะสมของสถานที่ คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๑.๘

### ๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากการรวบรวมข้อมูลคำถามปลายเปิดในแบบประเมิน ที่ข้อเสนอแนะอื่นๆ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๒

### ตารางที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและอื่นๆ
๑. ควรเน้นกิจกรรมมากกว่าการบรรยาย และช่วงเวลาการบรรยายควรจัดอยู่ช่วงเช้า
๒. ควรขยายพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
๓. ระยะเวลาการทำกิจกรรมตึกเกินไป

## Action (ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา)

ในการประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อิงธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี มีสิ่งสมควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

### ข้อเสนอแนะต่อผู้อบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป ดังนี้

๑. การรักษาเวลาของผู้เข้าอบรม
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และบรรยายนานเกินไป
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมควรมีส่วนร่วมมากกว่านี้

### ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นข้อมูลในการอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

๑. ควรเน้นกิจกรรมมากกว่าการบรรยาย และช่วงเวลาการบรรยายควรจัดอยู่ช่วงเช้า
๒. ควรขยายพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
๓. ระยะเวลาการทำกิจกรรมดีเกินไป



ชื่อโครงการ ๗ โครงการเตรียมพัฒนารักรังองค์กร ครั้งที่๘  
สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ ข้อที่ ๒ การผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร  
ทางการศึกษา ข้อที่ ๓ การผลิตพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนา  
ประเทศ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓ การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความสามารถทุก  
ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน  
เงินรายได้สถานศึกษา

แผนงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

แผนงบประมาณ

งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีจุดมุ่งหมาย  
ที่จะกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่โรงเรียน โดยแต่ละโรงเรียนสามารถบริหารจัดการด้วยตนเอง และจาก  
ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสริมศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้ทัดเทียม  
กับนานาชาติที่พัฒนา ทำให้โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวและ  
พร้อมที่จะดำเนินการพัฒนาตนเองในทุกด้านอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม บรรลุตามเจตนารมณ์ในการบริหารจัดการ  
การศึกษาและพัฒนาที่งานองค์กร จึงได้จัดโครงการเตรียมพัฒนารักรังองค์กรขึ้น เพื่อให้ครูที่เข้ามาปฏิบัติงานของ  
โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการใหม่ และอายุราชการยังน้อยทุกคน ให้ได้รับทราบกระบวนการบริหาร  
โรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองตลอดจนการปรับตัวเข้ากับสภาพของโรงเรียนสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม  
และเรียนรู้ร่วมกันให้มีความรู้ความเข้าใจ และความพร้อมทุกด้านในการที่จะพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม  
ในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วย และครูที่ย้ายมา เข้าใจระบบการบริหารงานของโรงเรียน
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วย และครูที่ย้ายมา รู้จักวางแผนการทำงาน ทำงานเป็นทีมรู้จักวางแผนพัฒนาตนเอง  
และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ

### ๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูผู้ช่วย ครูที่ย้ายมา และครูอัตราจ้างใหม่ โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จำนวน ๑๔๙ คน

เชิงคุณภาพ

ครูผู้ช่วย และครูที่ย้ายมา มีความพร้อมทุกด้านในการที่จะพัฒนาโรงเรียน ให้มีคุณภาพ



**๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ( ๓ วัน ๒ คืน)

**๕. สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม**

ณ อิงธาร รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

**๖. วิธีการดำเนินการ**

๑) ขั้นเตรียมการ

- ขออนุมัติโครงการได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ประสานงานไปยังโรงเรียนในเครือข่าย และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๒) ขั้นตอนการดำเนินการ

- แจกกำหนดการไปยังโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
- ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากร
- ทำหนังสือแจ้งทุกโรงเรียนในเครือข่าย ส่งรายชื่อครูที่เข้าร่วมสัมมนา
- จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการสัมมนา

๓) ขั้นตอนติดตามและประเมินผล

- ประเมินผลจากแบบสอบถามและจัดทำรายงาน และรายงานผลให้ทุกโรงเรียนทราบ

**๗. งบประมาณ**

เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวนเงินทั้ง ๑๗ โรงเรียน จำนวนเงิน ๕๐๒,๓๐๐ บาท

(เป็นค่าลงทะเบียน ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าดำเนินงาน ฯลฯ)

**๘. หน่วยงานที่เบิกจ่าย**

กลุ่มบริหารนโยบายและแผน

**๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

- ๑) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
- ๒) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เชียงราย
- ๓) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เขลางค์นคร

**๑๐. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

- ๑) กลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ

- ๓) กลุ่มบริหารทั่วไป
- ๔) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๕) กลุ่มบริหารนโยบายและแผน

**๑๑. การกำกับ ติดตามผล ประเมิน และรายงานผล**

การสังเกต แบบสอบถาม สัมภาษณ์ และรายงานผลการสัมมนา

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ครูผู้ช่วย และครูที่ย้ายมา สังกัดโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสามารถวางแผนในการเสริมศักยภาพ ปรับตัว และพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา รวมทั้งสามารถพัฒนาครูให้สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายตามที่สถานศึกษาต้องการต่อไป



(นางสำราญ พูลเผ่าว์)

ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้เสนอโครงการ



(นายพิษณุ เดชใด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี  
ผู้ประสานโครงการ



(ดร.จินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ  
ผู้อนุมัติโครงการ



(ดร.นิวัตร นาคะเวช)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ  
ผู้เห็นชอบโครงการ

กำหนดการอบรม โครงการเตรียมพัฒนารักองศกร ครั้งที่ 8 ประจำปี 2566

วันที่ 24 - 26 เมษายน 2566

ณ อิงธาร รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เวลา	08.00-08.30 น.	08.30-09.00 น.	09.00-10.00 น.	พักกลางวันอาหารกลางวัน				10.10-12.00 น.	13.00-14.00 น.	14.00-15.00 น.	15.10-16.30 น.	17.30-18.00 น.	18.00-22.00 น.	
วันจันทร์ 24 เม.ย. 66	ลงทะเบียน	กล่าวต้อนรับ (นายพิษณุ เดชโต)	เตรียมพัฒนารัณฑ์-1 (ว่าที่ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์และคณะ)	การสร้างและพัฒนาทีมงาน (ว่าที่ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์และคณะ)	ประธานในพิธีเปิด และบรรยายพิเศษ (ดร.นิวัตร นาคะเวช)	โศคศาสตร์เป็นครู (ผ.พิศณุ ศรีพล)	ครูพันธุ์ใหม่ที่ต้องการ (ดร.จิรวิน อิมโสมณ)	กล่าวต้อนรับคณะ ผู้บริหารและผู้เข้า อบรม (ผ.นรินทร์ ช่างคำ)	เตรียมพัฒนารัณฑ์- สังสรรค์ชั้นน้องพี่ (ว่าที่ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์ และคณะ)					
วัน เดือน ปี	08.00-10.00 น.			10.10-12.00 น.				13.00-15.00 น.			15.10-17.00 น.		19.00-22.00 น.	
วันอังคาร 25 เม.ย. 66	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนในเครือ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ (ผ.ภักดี คงคำ และพล.อ.ต.ม.เล.เอกฉันทน์ เกษมสันต์)	การบริหารเครือข่าย (ผ.ประสงค์ สุบรรณพงษ์)		การสร้างและพัฒนาทีมงาน (ต่อ) (ว่าที่ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์ และคณะ)				เตรียมพัฒนารักองศกร (ว่าที่ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์ และคณะ)						
วัน เดือน ปี	08.00-10.00 น.			10.10-12.00 น.				13.00-16.00 น.						
วันพุธ 26 เม.ย. 66	การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู ช่วงที่ 1 (ผ.อุดม อินทรวทน์วิไล)			การศึกษาวินัยและ จรรยาบรรณครู ช่วงที่ 2 (ผ.อุดม อินทรวทน์วิไล)				ประเมินผล มอบเกียรติบัตรและพิธีการอบรม (นายพิษณุ เดชโตและคณะ)						

หมายเหตุ 1) กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มตามเวลาดังตาราง

3) ช่วงบ่าย วันที่ 24 เม.ย. 66 ประชุมผู้บริหารโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

4) การแต่งกาย - วันที่ 24 เม.ย. 66 เข้า - สวมชุดโรงเรียน เสื้อข้างในเสื้อโทนสีชมพู, ป้าย - สวมชุดโรงเรียน เสื้อข้างในเสื้อโทนสีชมพู, เย็น - การแต่งกายสีล้วนสดใส

- วันที่ 25 เม.ย. 66 เข้า - ผู้ชาย กางเกงสุภาพ ผู้หญิง กระโปรงสุภาพ เสื้อเตรียมพัฒนารักองศกร ครั้งที่ 8

ป้าย - ชุดลำลอง กางเกงสุภาพ

- วันที่ 26 เม.ย. 66 สวมเสื้อสุทโรงเรียน เสื้อข้างในเสื้อสุภาพ กระโปรง/กางเกงสุภาพ





# รายงานผลการดำเนินโครงการ เตรียมพัฒนารักรองค์กร ครั้งที่ 9

ระหว่างวันที่ 22 - 24 เมษายน พ.ศ. 2567



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ที่ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมพัฒนารักรังค์กร ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ดำเนินโครงการเตรียมพัฒนารักรังค์กร ครั้งที่ ๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครู และผู้บริหารที่ย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา “เครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กร ภายใต้ปรัชญาความเป็นเลิศทางวิชาการ และคุณธรรม อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ วินัย และจรรยาบรรณ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปัตตาเวียร์รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอปรานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๗๙ คน สรุปผลการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร โดยมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เนื้อหาของการบรรยาย ร้อยละ ๕๕.๗ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ร้อยละ ๕๙.๕ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ให้เกิดประโยชน์ ร้อยละ ๕๕.๗ ตามลำดับ

โดยภาพรวมของโครงการเตรียมพัฒนารักรังค์กร ครั้งที่ ๙ โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ร้อยละ ๔๖.๘ การประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนและต้อนรับ ร้อยละ ๔๕.๖ ความเหมาะสมของสถานที่ ร้อยละ ๔๑.๘ ตามลำดับ

บัดนี้ ภารกิจได้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยไปด้วยดี จึงขอรายงานผลโครงการเตรียมพัฒนารักรังค์กร ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศุภชัย แสงเพชร)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ทงน

(นายพิชญ์ เดชไต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบแนวคิด	๓
การวางแผน	๔
การดำเนินงาน	๕
ตรวจสอบ	๖
ปรับปรุง/พัฒนา	๗
ภาคผนวก	
๑. โครงการกิจกรรม	
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา	
๓. เอกสารรายรับ - รายจ่าย	
๔. เอกสารประกอบการอบรม	
๕. ประวัติวิทยากร	
๖. รูปภาพประกอบ	
๗. เกียรติบัตร	



## กรอบแนวคิด

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีจุดมุ่งหมายที่จะกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่โรงเรียน โดยแต่ละโรงเรียนสามารถบริหารจัดการด้วยตนเอง และจากยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสริมศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติที่พัฒนา ทำให้โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวและพร้อมที่จะดำเนินการพัฒนาตนเองในทุกด้านอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม บรรลุตามเจตนารมณ์ในการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาทีมงานองค์กร จึงได้จัดโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กรขึ้น เพื่อให้ครูที่เข้ามาปฏิบัติงานของโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการใหม่ และอายุราชการยังน้อยทุกคน ให้ได้รับทราบกระบวนการบริหารโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองตลอดจนการปรับตัวเข้ากับสภาพของโรงเรียนสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม และเรียนรู้ร่วมกันให้มีความรู้ความเข้าใจ และความพร้อมทุกด้านในการที่จะพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบการบริหารวงจรคุณภาพ ( PDCA ) ดังนี้

## โครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วย ครูย้ายมาใหม่ เข้าใจระบบการบริหารงานของโรงเรียน
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วย ครูย้ายมาใหม่ รู้จักวางแผนการทำงาน ทำงานเป็นที่รู้จักวางแผนพัฒนาตนเอง และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ

ตามวัตถุประสงค์และความสำคัญในการประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๙ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปตดาเวีร์รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดพระจวบคีรีขันธ์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้วางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	รายการที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เขียนโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๙ ขออนุมัติโครงการ และได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี</li> <li>๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ที่ ๘๑/๒๕๖๗</li> <li>๓. ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงาน</li> <li>๔. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>๕. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร</li> <li>๖. จัดทำหนังสือเชิญประธานเปิดงาน</li> <li>๗. ประสานงานโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษา</li> <li>๘. ติดต่อร้านทำสื่อเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๙</li> <li>๙. จัดเตรียมกระเป๋าและเอกสารประกอบการอบรม</li> <li>๑๐. ติดต่อประสานงานที่พัก</li> <li>๑๑. ติดต่อประสานงานขอข้อมูลการอบรมจากวิทยากร</li> </ol> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจกกำหนดการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อครูที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา</li> <li>๒. ติดต่อสถานที่ ที่พัก และวิทยากร</li> <li>๓. รายชื่อลงทะเบียน</li> <li>๔. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก</li> <li>๕. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรม วิทยากร ผู้อบรม</li> <li>๖. ดำเนินการอบรมสัมมนาโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ</li> </ol> <p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินผลจากแบบสอบถามจัดทำรายงานการสะท้อนผล และรายงานผลทุกฝ่ายทราบ</li> <li>๒. ประเมินผลจากแบบสอบถาม</li> <li>๓. จัดทำรายงานผลโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๗</li> </ol>	<p>นายศุภชัย แสงเพชร และคณะดำเนินงาน</p>	
๒.	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจกกำหนดการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อครูที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา</li> <li>๒. ติดต่อสถานที่ ที่พัก และวิทยากร</li> <li>๓. รายชื่อลงทะเบียน</li> <li>๔. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก</li> <li>๕. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ กิจกรรม วิทยากร ผู้อบรม</li> <li>๖. ดำเนินการอบรมสัมมนาโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ</li> </ol>	<p>นายศุภชัย แสงเพชร และคณะดำเนินงาน</p>	
๓.	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินผลจากแบบสอบถามจัดทำรายงานการสะท้อนผล และรายงานผลทุกฝ่ายทราบ</li> <li>๒. ประเมินผลจากแบบสอบถาม</li> <li>๓. จัดทำรายงานผลโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๗</li> </ol>	<p>นายศุภชัย แสงเพชร และคณะดำเนินงาน</p>	



## DO (การปฏิบัติ)

ตามความสำคัญในการประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปัตตาเวียร์รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประสานงานกับโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
๒. จัดทำคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ที่ ๘๑/๒๕๖๗ ประชุมคณะดำเนินงาน วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดย นายศุภชัย แสงเพชร ตำแหน่ง ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล แจกกำหนดการแนวทางการดำเนินงานสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปัตตาเวียร์รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้คณะดำเนินงาน ได้ทราบ
๓. สำนักรวจครูในเรื่องที่พัก ซึ่งเป็นการนอนพักครู
๔. ประสานงานวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้
๕. ประสานงานยานพาหนะ กับกลุ่มบริหารงบประมาณ
๖. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก
๗. นำคณะดำเนินงานประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปัตตาเวียร์รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

# CHECK (การตรวจสอบ)

## ๑. ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๑.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๙

### ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินซึ่งเป็นผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗๙ คน ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง จำนวน ๘๐ คน เป็นเพศชายจำนวน ๗๙ คน สํารวจโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปัตตาเวียร์รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## ตารางที่ ๑ สรุปค่าร้อยละ คะแนนเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในด้านต่างๆ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
<b>ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร</b>					
<b>๑. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ “เตรียมพัฒนารักรงค์กร และการสร้างพัฒนาทีมงาน”</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๑๓.๙	๓๐.๔	๕๕.๗
- ระยะเวลาการบรรยาย	๑.๓	๐	๒๐.๓	๒๗.๘	๕๐.๖
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๑.๓	๑.๓	๑๕.๒	๒๒.๘	๕๙.๕
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๑.๓	๑.๓	๑๒.๗	๓๑.๖	๕๓.๒
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๑.๓	๑๓.๙	๒๙.๑	๕๕.๗
<b>๒. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ โขคดีที่เป็นครู</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๑.๓	๑.๓	๑๕.๒	๔๑.๘	๔๐.๕
- ระยะเวลาการบรรยาย	๑.๓	๒.๕	๒๗.๘	๓๘	๓๐.๔
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๑.๓	๑.๓	๑๓.๙	๓๐.๔	๕๓.๒
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๑.๓	๓.๘	๓๐.๔	๒๖.๖	๓๘
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๑.๓	๒.๕	๑๒.๗	๓๒.๙	๕๐.๖
<b>๓. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ ครูพันธุ์ใหม่ที่ต้องการ</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๐	๑๙	๓๘	๔๓
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๒.๕	๑๙	๔๐.๕	๓๘
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๐	๑๕.๒	๓๘	๔๖.๘
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๐	๒๖.๖	๓๖.๗	๓๖.๗
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๒.๕	๑๓.๙	๔๐.๕	๔๕.๖
<b>๔. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๑.๓	๑๙	๓๑.๖	๔๘.๑
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๐	๒๗.๘	๓๔.๒	๓๘
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๑.๓	๒๐.๓	๔๐.๕	๓๘
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๐	๒๖.๖	๓๘	๓๕.๔
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๐	๑๓.๙	๓๙.๒	๔๖.๘
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				



	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
<b>ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร</b>					
<b>๕. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ การบริหารเครือข่าย</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๑.๓	๑๙	๓๙.๒	๔๐.๕
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๕.๑	๒๐.๓	๓๘	๓๖.๗
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๑.๓	๑.๓	๒๐.๓	๓๙.๒	๓๘
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๒.๕	๑๗.๗	๓๖.๗	๔๓
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๒.๕	๑๗.๗	๓๖.๗	๔๓
<b>๖. การบรรยายและกิจกรรมในหัวข้อ กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู</b>					
- เนื้อหาของการบรรยาย	๐	๑.๓	๑๖.๕	๓๒.๙	๔๙.๔
- ระยะเวลาการบรรยาย	๐	๒.๕	๒๒.๘	๓๔.๒	๔๐.๕
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๐	๑.๓	๑๓.๙	๓๕.๔	๔๙.๔
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย	๐	๐	๒๖.๖	๒๗.๘	๔๕.๖
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	๐	๐	๑๕.๒	๒๙.๑	๕๕.๗

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
<b>ภาพรวมของโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖</b>					
- การประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน และการต้อนรับ	๒.๕	๕.๑	๑๑.๔	๓๕.๔	๔๕.๖
- ความเหมาะสมของสถานที่	๒.๕	๐	๑๖.๕	๓๙.๒	๔๑.๘
- การบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	๐	๕.๑	๘.๙	๓๙.๒	๔๖.๘
- ในภาพรวม ผู้เข้าอบรมมีความประทับใจต่อโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กรในระดับใด	๐	๒.๕	๑๑.๔	๔๑.๘	๔๔.๓

## ๒.๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับต่างๆ

ในประเด็นความพึงพอใจต่อการให้บริการทั่วไป ประกอบด้วยข้อคำถาม ๒ ด้าน ดังกล่าวข้างต้นใน ส่วนนี้เป็นการนำเสนอรายละเอียดของประเด็นต่างๆ ในแต่ละด้านดังนี้

**ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร** พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพ ด้านวิทยากร เนื้อหาสาระ หลักสูตร ดังนี้

**๑. เนื้อหาของการบรรยาย** โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “เตรียมพัฒนารักรงค์กร และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์ และคณะ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๕.๗ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู” โดยวิทยากร ผอ.อุดม อินทรเวศน์วิไล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๙.๔ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ “โดยวิทยากร ผอ.ภักดี คงดำ และพล.อ.ต.มล.เอกฉันท์ เกษมสันต์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๘.๑

**๒. ระยะเวลาของการบรรยาย** โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “เตรียมพัฒนารักรงค์กร และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์ และคณะ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐.๖ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู” โดย วิทยากร ผอ.อุดม อินทรเวศน์วิไล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๕ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ ครูพันธุ์ใหม่ที่ ต้องการ โดยวิทยากร ดร.จิรปวิณ อิมโสภณ หัวข้อ “เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนใน



เครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ “โดยวิทยากร ผอ.ภักดี คงคำ และพล.อ.ต.มล.เจกฉันท เกษมสันต์ และหัวข้อ การบริหารเครือข่าย โดยวิทยากร ผอ.ประสงค์ สุบรรณพงษ์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๘

๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “เตรียมพัฒนสัมพันธ์ และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์ และคณะ ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๙.๕ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “โชคดีที่เป็นครู” โดยวิทยากร ผอ.พิศณุ ศรีพล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๓.๒ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวินัย และจรรยาบรรณครู” โดยวิทยากร ผอ.อุดม อินทรวศน์วิไล และหัวข้อการบริหารเครือข่าย โดยวิทยากร ผอ.ประสงค์ สุบรรณพงษ์ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๙.๔

๔. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมในการบรรยาย โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “เตรียมพัฒนสัมพันธ์ และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์ และคณะ ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๓.๒ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู” โดยวิทยากร ผอ.อุดม อินทรวศน์วิไล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๕.๖ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยาย ในหัวข้อ “โชคดีที่เป็นครู” โดยวิทยากร ผอ.พิศณุ ศรีพล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๘

๕. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีความพึงพอใจระดับมาก อันดับที่ ๑ คือ การบรรยายกิจกรรม ในหัวข้อ “เตรียมพัฒนสัมพันธ์ และการสร้างและพัฒนาทีมงาน” โดยวิทยากร คือ ร.ต.สุเมธ สุริยวงศ์ และคณะ ได้คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๕.๗ อันดับที่ ๒ คือ การบรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู” โดยวิทยากร ผอ.อุดม อินทรวศน์วิไล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๔.๒ อันดับที่ ๓ คือ การบรรยายในหัวข้อ “โชคดีที่เป็นครู” โดยวิทยากร ผอ.พิศณุ ศรีพล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐.๖

ด้านภาพรวมของโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ

๑. การบริการอาหารและเครื่องดื่ม มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๖.๘
๒. การประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน และการต้อนรับ คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๕.๖
๓. ความเหมาะสมของสถานที่ คะแนนค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๑.๘

### ๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากการรวบรวมข้อมูลคำถามปลายเปิดในแบบประเมิน ที่ข้อเสนอแนะอื่นๆ รายละเอียดดังแสดง ในตารางที่ ๒

### ตารางที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและอื่นๆ
๑. ควรเน้นกิจกรรมการกวดำการบรรยาย และช่วงเวลาการบรรยายควรจัดอยู่ช่วงเช้า
๒. ควรขยายพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
๓. ระยะเวลาการทำกิจกรรมตึกเกินไป



## Action (ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา)

ในการประชุมสัมมนาโครงการเตรียมพัฒนารักองค์กร ครั้งที่ ๙ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ปัตตาเวียรีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี มีสิ่งสมควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

### ข้อเสนอแนะต่อผู้อบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป ดังนี้

๑. การรักษาเวลาของผู้เข้าอบรม
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และบรรยายนานเกินไป
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมควรมีส่วนร่วมมากกว่านี้

### ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นข้อมูลในการอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

๑. ควรเน้นกิจกรรมการกว่าการบรรยาย และช่วงเวลาการบรรยายควรจัดอยู่ช่วงเช้า
๒. ควรขยายพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
๓. ระยะเวลาการทำกิจกรรมดีเกินไป

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม เตรียมพัฒนาฯ รักรงค์กร ครั้งที่ 9

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

พันธกิจ ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

นายศุภชัย แสงเพชร

ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มีจุดมุ่งหมายที่กระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่โรงเรียน โดยแต่ละโรงเรียนสามารถบริหารจัดการด้วยตนเอง และสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3 เพื่อส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการและโรงเรียนในเครือ ต.อ.พ. ให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง การพัฒนาทางวิชาชีพ การทำงานร่วมกันเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสภาพของโรงเรียน และการจัดการศึกษาที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย บรรลุตามเจตนารมณ์ในการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาองค์กร จึงได้จัดโครงการเตรียมพัฒนารักรงค์กรขึ้น เพื่อให้ครูที่เข้ามาปฏิบัติงานของโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการใหม่ ได้รับทราบกระบวนการบริหารโรงเรียน และมีความพร้อมทุกด้านในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไปโรงเรียนและสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายทางการศึกษากับโรงเรียนในเครือฯ อื่น ๆ ทั้ง 19 โรงเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูผู้ช่วย ครูที่ย้ายมาและครูอัตราจ้างใหม่ เข้าใจระบบการบริหารงานของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้ช่วย ครูที่ย้ายมาและครูอัตราจ้างใหม่ รู้จักวางแผนการทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเอง และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย
- 2.3 เพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูผู้ช่วย ครูที่ย้ายมา และครูอัตราจ้างใหม่ โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี จำนวน 25 คน



### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้ช่วย ครูที่ย้ายมา และครูอัตราจ้างใหม่ มีความพร้อมทุกด้านในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย การสอน สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ ตลอดจนเป็นการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาล

### 4. กิจกรรม/วิธีดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		(เงินอุดหนุน)	(เงินอื่นๆ)		
1	<u>เตรียมการ</u> 1) ขออนุมัติโครงการได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร 2) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3) ประสานงานไปยังโรงเรียนในเครือข่าย และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	76,000	24,000	ม.ค. – ธ.ค. 2567	นายศุภชัย แสงเพชร
2	<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> 1) แจกกำหนดการไปยังโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ 2) ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากร 3) ทำหนังสือแจ้งทุกโรงเรียนในเครือข่าย ส่งรายชื่อครูที่เข้าร่วมสัมมนา 4) จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการสัมมนา				
3	<u>ขั้นตอนติดตามและประเมินผล</u> 1) ประเมินผลจากแบบสอบถาม 2) จัดทำรายงาน และรายงานผลให้ทุกโรงเรียนทราบ				
	<b>รวม</b>	<b>76,000</b>	<b>24,000</b>		

## 5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ครูผู้ช่วย ครูที่ย้ายมา และครูอัตราจ้างใหม่ โรงเรียนในเครือ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี จำนวน 25 คน	25 คน	สอบถาม	แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ครูผู้ช่วย ครูที่ย้ายมา และครูอัตราจ้างใหม่ มีความพร้อม ทุกด้านในการที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย การสอน สามารถ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน พัฒนา โรงเรียนให้มีคุณภาพ ตลอดจนเป็นการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาล	25 คน	สอบถาม	แบบสอบถาม



### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม เตรียมพัฒนารักรงค์กร ครั้งที่ 9

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
ค่าใช้จ่าย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ การรับรอง พิธีการ เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ)				
1	ค่าลงทะเบียน	25	3,040	76,000
รวมค่าใช้จ่าย				76,000
รวมค่าใช้จ่ายเงินอื่นๆ				24,000
รวมทั้งสิ้น				100,000

